**План методической работы**

**МБОУ «Гора – Подольская СОШ»**

**Грайворонского района Белгородской области**

**на 2024-2025 учебный год**

**Тема методической работы школы:**

***«Формирование траектории профессионального роста педагогов школы как средства повышения качества образовательного процесса».***

***Цель:*** стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогов, их предметной и методической компетентности, профессионального и личностного роста через устранение профессионального дефицита компетенций.

***Задачи:***

1. Провести диагностику профессиональных дефицитов как средства построения траектории профессионального роста.
2. Выявить потенциальные возможности педагогов.
3. Развитие творческого потенциала, направленного на повышение качества образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

**Главный принцип** построения план-программы траектории профессионального роста учителя – активная позиция учителя, мотивируемая и организуемая методической службой школы.

***Основные направления индивидуальной траектории профессионального развития педагога:***

1. **Самообразование.** Курсы повышения квалификации, инновационная деятельность, освоение новых педагогических технологий.
2. **Деятельность в профессиональном сообществе.** Участие в конкурсах профессиональной направленности, обобщение и представление собственного опыта работы в методических объединениях, творческих группах.
3. **Участие в методической работе образовательного учреждения.**

***Алгоритм разработки индивидуальной траектории развития педагога:***

1. **Самодиагностика.** Определение положительных и отрицательных аспектов педагогической деятельности.
2. **Формулировка собственного образовательного запроса.** Соотнесение потребностей с требованиями ФГОС, особенностями жизнедеятельности школы, ожиданиями учащихся.
3. **Проектирование и разработка индивидуальной траектории.** Составление плана действий, необходимых для совершенствования профессиональной компетенции.
4. **Реализация индивидуальной траектории.** Составление отчётов за каждый конкретный период.
5. **Корректировка** содержания индивидуальной траектории с учётом полученного опыта, новыми данными рефлексии.
6. **Оценка и рефлексия деятельности.** Анализ эффективности реализации индивидуальной траектории. К оцениванию реализации образовательной траектории привлекают коллеги, представители школьной администрации и родительской общественности.

***Основные направления индивидуальной траектории профессионального развития педагога***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Самообразование** | | | | | |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | | Ответственные | |
|  | Изучение учебно-методической литературы и нормативно-правовой базы, | **в течение года** | | Методист Дробот О.И., учителя школы | |
|  | **Составление перспективного плана-графика прохождения курсовой подготовки с 2024 – 2025 учебного года** | **июль-август**  **2024 года** | | Методист Дробот О.И. | |
|  | **Посещение очных и дистанционных курсов повышения квалификации руководителями и учителями.** | **в течение года** | | Методист Дробот О.И., учителя школы | |
|  | Ознакомление планируемых аттестуемых педагогических работников с порядком аттестации. | Август-сентябрь | | Методист Дробот О.И. | |
|  | Изучение деятельности аттестуемых педагогов, изучение документально зафиксированных результатов педагогической деятельности. | в течение аттестационного периода | | Администрация школы, методист, руководители ШМО | |
|  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, подготовке документов и материалов для прохождения аттестации в 2024-2025 уч. г. | в течение аттестационного периода | | Методист Дробот О.И. | |
|  | Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком аттестации в 2024-2025 уч. году. | Сентябрь-декабрь | | Методист Дробот О.И. | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ФИО педагога** | **Срок аттестации** | **Срок подачи заявления в ГАК** | | **Токарь Е.К.** | 28.11.2024 | 08.10.2024 по 01.10.2024 | | **Гуринова О. В.** | 24.10.2024 | 12.08.2024 по 16.08.2024 | | **Светличный С.В.** | 24.10.2024 | Соответствие должности учитель |   **Деятельность в профессиональном сообществе** | | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
|  | **Работа по плану самообразования и саморазвития. Подготовка и участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах и тренингах.** | **в течение года** | | Методист Дробот О.И.  Учителя школы | |
|  | Представление актуального педагогического опыта на заседаниях ШМО, педсоветах, вебинарах, онлайн-курсах и семинарах | **в течение года** | | Методист Дробот О.И.  Учителя школы | |
|  | Оказание методической помощи в конкурсах профессионального мастерства:  «Учитель года-2025»  «Воспитать человека»  «Сердце отдаю детям»  Конкурсы методических разработок уроков и классных часов, внеклассных мероприятий | **в течение года** | | Методист Дробот О.И.  Учителя школы | |
|  | **Работа (заседания) школьных методических объединений учителей:**  **1.** начальных классов;  2. социально-гуманитарного направления (цикла)**;**  **3.**естественно-математического направления (цикла);  **4.** художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного и трудового направления (цикла). ***(приложение* 1 *к плану*)**  **5. Внесение вопросов ФГ, обновленного ФГОС, реализации ФОП и** системы оценивания предметных результатов в **планы работы на год и планы заседаний ШМО** | **в течение года, не реже 1 раза в четверть**  ***(приложение* *к плану*)** | | Методист Дробот О.И Руководители ШМО | |
|  | **Работа в творческих и рабочих группах педагогов по актуальным вопросам для школы, участие в проектах муниципальных, региональных, федеральных.** | **в течение года** | | Методист Дробот О. И. Руководители ШМО | |
| **Участие в методической работе образовательного учреждения** | | | | | |
|  | Подготовка плана работы с проектами и другой документации по проектам | | **август-сентябрь** | | Методист Дробот О. И.  учителя |
|  | Индивидуальные консультации педагогов по оформлению рабочей программы и КТП по проектам обучающихся. | | **в течение года** | | Методист Дробот О. И.  учителя |
| * 1. П | Участие в жюри конкурсов, олимпиад, предметных комиссий, экспертных групп. | | **в течение года** | | Методист Дробот О. И. учителя |
| 4. | Формирование функциональной грамотности обучающихся:  - курсовая подготовка учителей;  - продолжение деятельности рабочей группы учителей по направлениям видов ФГ;  - введение тем ФГ в календарно-тематическое планирование по предметам, работы ШМО;  - обучающие и просветительские мероприятия по формированию ФГ. | | **В течение года** | | Методист Дробот О. И.,  учителя |
| 5. | Создание методических условий для внедрения ФГОС:  - продолжение курсовой подготовки учителей;  - эффективное использование информационно-коммуникативной платформы «Сферум»;  - участие в регионально- муниципальных управленческих семинарах- совещаниях по внедрению и изучению особенностей ФГОС; | | **В течение года** | | Методист Дробот О. И.,  учителя |
| 6. | **Наставническая деятельность.**  - создание пар наставник-наставляемый педагог:  Толмачева Л.В. – Светличный С.В.;  Дробот О.И. – Тимошенко Н.М.; | | **В течение года** | | Методист Дробот О. И.,  учителя |
| 7. | **Наставническая деятельность:** методист школы и учителя-предметники - Павленко В.С., Федотова Т.В., Мозговая Е.М., Алякина С.А.  Составление индивидуального плана работы, консультационная деятельность, анализ проведенной работы | | **В течение года по согласованию** | | Методист Дробот О. И.,  учителя |
| 8. | Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | | **В течение года** | | Методист Дробот О. И. |

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1. 1. | Толмачева Л.В. | Директор школы | Контролирует методическую работу школы |
| 2. | Пашкова Е. С. | Заместитель директора | Контролирует общую работу педагогов и МС школы |
| 3. | Артемова И.О. | Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей | Контролирует работу классных руководителей, работу над документацией, направляет их деятельность |
| 4. | Токарь Е.К. | Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла | Координирует научно-методическую деятельность учителей-предметников своего предметного цикла |
| 5. | Коломиец И.М. | Руководитель ШМО учителей начальных классов | Координирует научно-методическую деятельность учителей-предметников своего предметного цикла |
| 6. | Шматко Н.Г. | Руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла | Координирует научно-методическую деятельность учителей-предметников своего предметного цикла |
| 7. | Гуринова О.В. | Руководитель ШМО художественно-технологического направления | Координирует научно-методическую деятельность учителей-предметников своего предметного цикла |
| 8. | Дробот О.И. | Методист школы | Осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта |