*Утверждаю:*

*Директор МБОУ «Гора-Подольская СОШ»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толмачева Л.В.*

*02.09.2024г*

**Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников**

**МБОУ «Гора-Подольская СОШ» на рабочих местах которых проводилась**

**специальная оценка условий труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
|  | Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда. | По мере необходимости, по графику | Директор, специалист по охране труда. |
|  | Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых | По мере необходимости, 1 раз в 5 лет | Специалист по охране труда. |
|  | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | По мере необходимости | Директор, заведующий хозяйством |
|  | Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда. | По мере необходимости | Директор |
|  | Проведение периодических медицинских осмотров | 1 раз в год | Медсестра |
|  | Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи, укомплектованным набором медицинских изделий для оказания первой помощи. | По мере необходимости | Директор, медсестра |
|  | Приобретение противопожарных средств (огнетушители, ведра, лопаты) | По мере необходимости | Директор, заведующий хозяйством |
|  | Проведение систематического административно-общественного контроля за состоянием ОТ. | По графику | Комиссия по ОТ |
|  | Устройство и содержание тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности работников. | Ежегодно | Директор, заведующий хозяйством |
|  | Пропаганда здорового образа жизни (беседы и т.д.) | Ежегодно | ППК |
|  | Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора | По мере необходимости | Заведующий хозяйством |
|  | Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС | По графику | Специалист по охране труда. Ответственный за ГО, директор |
|  | Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников | Апрель, май | Директор |
|  | Обеспечение функционирования системы фильтрации (очистки) водопроводной воды | По графику | Заведующий хозяйством |