**УТВЕРЖДАЮ**:

Директор МБОУ «Гора – Подольская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Толмачева

(приказ по школе от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_)

**План работы школьного музея МБОУ «Гора - Подольская СОШ»**

**на 2023-2024 учебный**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2023-2024  учебный год. | Сентябрь  2023 г. | Директор школы,  руководитель  музея |
| 2 | | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2023 г.  В течение года | Руководитель   музея |
| 3 | | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года | Руководитель   музея |
| 4 | | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2023 г. | Руководитель   музея |
| 5 | | Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2023 г. | Руководитель   музея |
| 6 | | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц | Руководитель   музея |
| 7 | | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года | Руководитель   музея  совет музея |
| 8 | | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года | Руководитель   музея |
| 9 | | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Гора – Подольская СОШ», посвящённого работе школьного музея | В течение года | Руководитель   музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | |
| 1 | | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2023 г. | Руководитель  музея |
| 2 | | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года | Руководитель   музея |
| 3 | | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | Руководитель   музея,  совет музея |
| 4 | | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года | В течение года | Руководитель   музея, совет музея, классные руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1 | | Проведение уроков Мужества. | В течение года | Классные руководители  1-9 классов,  учитель истории |
| 2 | | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | В течение года | Руководитель   музея, учитель истории и КРК |
| 3 | | Проведение музейных уроков (1-9 класс), | В течение года | Руководитель   музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 4 | | Проведение уроков истории и краеведения,   изобразительного искусства | В течение года | Учитель истории, ИЗО |
| 5 | | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2023 г., 2024 г.  Февраль 2024 г.  Май 2024 г. | Старшая вожатая,   руководитель  музея, классные руководители |
| 6 | | Встречи с участниками локальных войн, участниками СВО | В течение года | Руководитель   музея, классные руководители |
| 7 | | Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | руководитель  музея  классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** | | | | |
| 1 | | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления  В течение года | Руководитель   музея |
| 2 | | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь | Руководитель   музея |
| 3 | | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Руководитель   музея |
| 4 | | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | В течение года | Руководитель  музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | |
| 1 | | Поисковая работа | В течение года | Руководитель   музея, учителя истории,   совет музея |
| 2 | | Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах. | В течение года | Руководитель   музея   совет музея |
| 4 | | Уборка закреплённой территории памятников сельского поселения. | В течение  года | Классные руководители |