

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации работников
школы

_____ П.П.Дмитренко

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

МБОУ «Гора-Подольская СОШ» Грайворонского района

_____ Толмачева Л.В.

(Приказ по школе от _____ № _____)

ПРИЯНТО:

Решение

Управляющего совета школы

Протокол № _____ от _____

РАССМОТРЕНО:

Решение педагогического

совета школы

(протокол от _____ № _____)

ПРАВИЛА**приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гора-Подольская СОШ»****1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

Правила и изменения, вносимые в него, принимаются на заседании Управляющего Совета Учреждения с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждаются приказом директора Школы.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Действия Правил распространяется на Школу, реализующую общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила приёма граждан в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Грайворонского городского округа.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статья 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статья 3 Федерального закона от 30 декабря

2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. Преимущественное право приема в Школу по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в Школе обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей)
- (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (Приложение 2);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (Приложение 2);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Перечень локально-нормативных актов обязательных к ознакомлению учащимися и его родителями (законными представителями) утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам (Приложение № 1);

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).
- форма заявления утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим правилам (Приложение № 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (приложение 4);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с администрацией Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства), дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.12., подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение в Школу и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений на обучение и документов (форма расписки в получении документов утверждается Школой самостоятельно и является неотъемлемым приложением к настоящим Правилам. (Приложение № 3).

1.18. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта

Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.19. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением приема детей на обучение в первый класс на новый учебный год).

1.20. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) документы (копии документов).

2. Прием в первые классы

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей УО администрации Грайворонского городского округа вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной прием, первоочередной прием и право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа, закончившая прием в первый класс, указанных в пунктах 1.8 и 1.9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. Заявление о приеме на обучение в 1 класс и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.7. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный

кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.6. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)" информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием документов осуществляется по графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, указанные в пункте 1.13. настоящего Положения.

3. Приём во вторые и последующие классы

3.1. Приём во вторые и последующие классы Школы осуществляется на свободные места. При приёме во второй и последующие классы заявители дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.2. Для приёма на обучение учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе во вторые и последующие классы предоставляется личное дело учащегося и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Для приёма на обучение в 10 -11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора Школы (Приложение № 1);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием документов осуществляется по графику: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00 часов.

_____ (наименование общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя)

_____ (адрес
места жительства/ места пребывания ребенка и
родителя)

_____ (адрес электронной почты/контактный телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ фамилия, имя, отчество
_____ (последнее - при наличии) ребенка

_____ (дата рождения)
_____, СНИЛС _____

_____ (адрес места жительства/ места пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ _____ .

Окончил (а) _____ класс школы _____

_____ (наименование и место расположения ОО) Изучал (а)
_____ язык (при приеме в 1 класс не указывается).

Сведения о родителях:

Мать _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (адрес регистрации
по месту жительства/ месту пребывания ребенка и родителя), СНИЛС

Отец _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (адрес
регистрации по месту жительства/ месту пребывания ребенка и родителя), СНИЛС

Заявитель _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись) Дата _____

_____ г.

С Уставом _____, лицензией на осуществление
(наименование общеобразовательной организации)

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) (приложение № 1).

Заявитель _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись) Дата _____

_____ г.

Выбираю для моего ребенка язык образования _____
Выбираю для изучения моим ребенком предмет родной язык _____ Заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ полностью) (подпись)

Дата _____ г.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ полностью) (подпись)

Дата _____ г.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) _____ (подпись)
Дата _____ г.

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Ознакомлен (а) с локальными нормативными актами:

1. Положение об Управляющем Совете МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
2. Положение о совете родителей обучающихся МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

3. Порядок учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
4. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Гора-Подольская СОШ» Правила приема граждан в МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
6. Режим занятий обучающихся МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
7. Положение о группах кратковременного пребывания детей МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
8. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
9. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
10. Положение о формах обучения МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
11. Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащегося начальных классов
12. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
13. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
14. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гора-Подольская СОШ» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
15. Положение о языке образования МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
16. Регламент о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
17. Регламент о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, календарном учебном графике, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

ОЗНАКОМЛЕН _____ / _____

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДАТА _____

Приложение 2

Директору МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

(адрес места жительства/ места пребывания
ребенка и родителя)

(адрес электронной почты/контактный телефон)

Согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Прошу организовать и даю согласие на обучение моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

(прилагается)

(дата, номер заключения ПМПК, кем выдано)

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(подпись)

Дата _____ г.

Расписка

о получении документов для зачисления в МБОУ «Гора-Подольская СОШ» в 1 класс

 ФИО родителей (законных представителей)

действующего в интересах ребенка

 ФИО ребенка, дата рождения

№ п/п	Наименование документа	Количество	Роспись родителей (законных представителей)
1.	Личное заявление на имя директора Учреждения		
2.	Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка		
3.	Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)		
4.	Ксерокопия справки (или свидетельства о регистрации) по месту пребывания на закрепленной территории, по месту временного пребывания		
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Регистрационный номер _____

Расписка выдана _____

(Должность)

(ФИО должностного лица)

(Подпись)

Дата выдачи _____ г.

М.П.ОО

Расписка получена _____ / _____

(ФИО Заявителя)

(Подпись)

Дата получения « ____ » _____ г

Согласно приказу управления образования администрации Грайворонского городского округа «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за конкретными территориями Грайворонского городского округа, за МБОУ «Гора-Подольская СОШ» закреплены:

- Село Готово
- Село Гора-Подол.

Приложение №5

Заявление

родителей (законных представителей) для приема в группу кратковременного пребывания детей

Директору МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

(адрес места жительства/ места пребывания
ребенка и родителя)

(адрес электронной почты/контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (фамилия, имя, дата рождения) _____

В группу кратковременного пребывания «Малышок» дошкольных групп « Непоседы» МБОУ «Гора – Подольской СОШ» с
« ____ » _____ 20 ____ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

(ФИО, контактный телефон, адрес проживания)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением ознакомлен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

**Категории граждан, имеющих особые права (преимущества) при приёме на обучение
в МБОУ «Гора-Подольская СОШ»**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания детей в МБОУ «Гора-Подольская СОШ» (далее льгота):

1.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации ИЛЕ других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел. Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 13; п. 12 ст. 14 Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»),

1.3. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан: лица из подразделений особого риска, ставшие инвалидами; лица из подразделений особого риска, являющиеся непосредственными участниками подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ; семьи, потерявшие кормильца из числа лиц из подразделений особого риска (Постановлен: Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 199г. №21231). 1.4 Дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»),

1.4. Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»).

1.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»),

1.6. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 мерах по социальной поддержке семей»),

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБОУ Гора-Подольская СОШ»:

2.1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»),

2.2. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 г 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

2.3. Дети сотрудников полиции (п.п. 1-5 п.6 ст. 46 Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»): погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

2.4. Дети сотрудников, согласно п.п. 1-5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в Учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации, ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

3. Дети, родители (законные представители) которых имеют дополнительные права на первоочередное зачисление ребёнка в группу кратковременного пребывания детей в МБОУ «Гора-Подольская СОШ»:

3.1. Гражданам, уволенным с военной службы и членам их семей устанавливаются дополнительные права: предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы, мест для их детей (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Дата издания «___» _____ 20___г

Рег.н. _____