|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**Решение управляющего советаПротокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**СОГАСОВАНО:**Решение общего собрания трудового коллективаПротокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**ПРИНЯТО:**решение Педагогического совета(протокол от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) |  | **УТВЕРЖДАЮ:**Директор МБОУ «Гора-Подольская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толмачева Л.В.Приказ по школе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  |

**Программа противодействия коррупции в**
**МБОУ «Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа»**

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа»  (далее – Программа)разработана в соответствии:

* с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
* Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»;
* Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае»;
* распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»;
* приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
* уставом МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

**Цели Программы:**

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Гора-Подольская СОШ», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Гора-Подольская СОШ».

**Задачи Программы:**

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

* повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание  атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
* обеспечение прозрачности действий должностных лиц МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
* выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
* совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Гора-Подольская СОШ», в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принцип** | **Содержание** |
| Принцип соответствия политики МБОУ «Гора-Подольская СОШ» действующему законодательству и общепринятым нормам | соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе |
| Принцип личного примера руководства | ключевая роль руководства МБОУ «Гора-Подольская СОШ»» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции |
| Принцип вовлеченности работников | информированность работников МБОУ «Гора-Подольская СОШ»о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур |
| Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции | разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ «Гора-Подольская СОШ», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ «Гора-Подольская СОШ»коррупционных рисков |
| Принцип эффективности антикоррупционных процедур | применение в МБОУ «Гора-Подольская СОШ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат |
| Принцип ответственности и неотвратимости наказания | неотвратимость наказания для работников МБОУ «Гора-Подольская СОШ»» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБОУ «Гора-Подольская СОШ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики |
| Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга | регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением |

**II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Противодействие коррупции в МБОУ «Гора-Подольская СОШ» |
| **Сроки и этапы реализации****программы**  | Срок реализации: 2023 — 2024 годы. Программа реализуется в три этапа:I этап — январь – май 2023г.;II этап — июнь-декабрь 2023г.;III этап — 2024 год |
| **Исполнители программы** | Работники МБОУ «Гора-Подольская СОШ»:* осуществляет общее руководство программой — директор;
* организует работу по реализации мероприятий программы — заместитель директора по УВР, завхоз;
* проводят антикоррупционную пропаганду — учителя
 |
| **Участники программы** | Программа рассчитана:* на педагогических работников;
* административный персонал;
* обслуживающий персонал;
* обучающихся;
* родителей (законных представителей) обучающихся;
* физических и юридических лиц, с которыми МБОУ «Гора-Подольская СОШ» вступает в договорные отношения
 |

 **II. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции** **и механизмы их минимизации**

Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МБОУ «Гора-Подольская СОШ» следующих коррупционных рисков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование риска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Получение и вымогание подарков | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | * улучшение условий труда;
* повышение зарплаты
 |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | * привлечение спонсорской помощи;
* информационная открытость деятельности МБОУ «Гора-Подольская СОШ»соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
 |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантностьработников к коррупции | * осознание этих фактов как социальной проблемы;
* непримиримая реакция на коррупцию;
* пропагандистская и просветительская работа;
* реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон
 |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствияхкоррупции для общества, их слабая правовая подготовка | * антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;
* разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
 |
|  |  |  |

**2. План программных мероприятий**

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок****исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции** |
| **1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 1.1.1 | Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции:– положение о конфликте интересов работников;– антикоррупционная политика;– положение о нормах профессиональной этики педагогов | Ответственный за противодействие коррупции | 2023 – 2024 гг. | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции |
| 1.1.2 | Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей | Ответственный за противодействие коррупции | 2023 – 2024 гг. | Выявление возможных коррупционных рисков |
| 1.1.3 | Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Июнь 2023г., январь 2024г. | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов |
| **1.2. Система, направленная на совершенствование порядка работы****директора и административных работников школы** |
| 1.2.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ответственный за противодействие коррупции | Март 2023г. | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.2.2 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор | Постоянно | Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности |
| 1.2.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива | Ответственный за противодействие коррупции | Ежеквартально | Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **2. Методы антикоррупционного просвещения и****пропаганды нетерпимого отношения к коррупции** |
| **2.1. Совершенствование механизмов формирования****антикоррупционного мировоззрения у обучающихся** |
| 2.1.1 | Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Заместитель директора  | Ежегодно | Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания |
| 2.1.2 | Участие обучающихся в общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции | Заместитель директора по УВР | 13.11.2023г.15.04.2024г. |
| 2.1.3 | Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности | Учитель по функциональной грамотности | Ежегодно | Повышение информационной, финансовой и правовой грамотности детей и молодежи, содействие их профессиональной ориентации, развитие знаний в области финансовой безопасности |
| 2.1.4 | Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике | Классные руководители1–11-х классов | 2023–2024гг. | Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится просветительская работа |
| 2.1.5 | Внесение в ООП ООО:1. Курсов, направленных на формирование личностных результатов:– «представление о способах противодействия коррупции».2. Тем и часов по учебному предмету «Обществознание» в целях достижения предметных результатов:– «освоение и применение системы знаний об основах противодействии коррупции в Российской Федерации»;– «умение использовать полученные знания дляпротиводействия коррупции» | Заместитель директора по УВР | Август 2023г.  | У обучающихся сформировано представление о способах противодействия коррупции |
| 2.1.6 | Внесение в ООП ООО, ООП СОО, компетенций, позволяющих выработать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупционному поведению | 2023г. | Формирование у обучающихся знаний по нетерпимому отношению к коррупционному поведению |
| **2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции** |
| 2.2.1 | Инструктивные совещания  | Директор | 2023–2024гг. | Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания |
| 2.2.2 | Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | Педагогические работники | II квартал 2023г. | Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение |
| 2.2.3 | Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения | Директор | 2023–2024гг. |
| 2.2.4 | Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности | Директор | 2023–2024гг. | Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников |
| **2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся** |
| 2.3.1 | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы | Классные руководители 1–11-х классов | Не реже 2 раз в год | Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности |
| 2.3.2 | Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся |
| **3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции** |
| **3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости** |
| 3.1.1 | Создание на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт | Январь 2024г. | Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 3.1.2 | Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации | Ответственный за размещение информации на сайте | 2023–2024гг. | Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений |
| 3.1.3 | Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации | Директор | 2023–2024гг.  | Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений |
| **3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** |
| 3.2.1 | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | Директор | Июль 2023г. | Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции |
| 3.2.2 | Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации | Директор | Июль 2023г. | Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации |
| 3.2.3 | Размещение на сайте школы отчета о самообследовании | Директор | Апрель 2023г.,Апрель 2024г. | Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации |
| 3.2.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Постоянно | Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в школе |
| **4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования** |
| **4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции** |
| 4.1.1 | Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции | Директор, заместители директора | январь 2023г.,ноябрь 2023г.,ноябрь 2024г. | Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования |
| 4.1.2 | Организация работы телефона доверия и горячей линии | Директор | Январь 2023г.  | Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации |
| 4.1.3 | Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений» | Заместитель директора по АХЧ | Февраль 2023г.  |
| **4.2.Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности** |
| 4.2.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Директор | 2023 – 2024 гг. | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| **5. Меры по совершенствованию управления имуществом** **в целях предупреждения коррупции** |
| **5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг** |
| 5.1.1 | Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок | Директор | Январь 2023г., октябрь 2023г., октябрь 2024г. | Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников |
| 5.1.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Директор | Февраль 2023г. | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки |
| 5.1.3 | Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности | Директор | Постоянно | Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции |
| **5.2. Совершенствование деятельности при использовании****и реализации имущества** |
| 5.2.1 | Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду | Директор, заместитель директора по АХЧ | Май – октябрь 2023г. | Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и требований законодательства |
| 5.2.2 | Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду | Директор | Постоянно | Предотвращение возможных коррупционных рисков |

**3. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Объем средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета г. Перми на соответствующий финансовый год с учетом сроков и эффективности реализации Программы.

Основными принципами финансирования программных мероприятий являются:

* консолидация финансовых средств для успешной реализации мероприятий Программы;
* повышение эффективности использования выделяемых средств на основе оценки исполнения реализуемых мероприятий Программы с точки зрения их социально-экономической результативности.

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Информационные | * официальный сайт МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
* информационные стенды МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
 |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

**4. Контроль за исполнением Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляет директор МБОУ «Гора-Подольская СОШ». Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Гора-Подольская СОШ»и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для директора школы аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| 1 | Доля мер противодействия коррупции программы, исполненных в установленный срок | проценты | не менее 93% | не менее 95% | не менее 99% |
| 2 | Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации | проценты | доля от количества респондентов |
| не менее 33% | не менее 34% | не менее 35% |

**5. Ожидаемые результаты от реализации Программы**:

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

* повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
* повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МБОУ «Гора-Подольская СОШ»;
* эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
* повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МБОУ «Гора-Подольская СОШ»;
* прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МБОУ «Гора-Подольская СОШ»;
* снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МБОУ «Гора-Подольская СОШ»