|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**  Решение управляющего совета  Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  **СОГАСОВАНО:**  Решение общего собрания трудового коллектива  Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  **ПРИНЯТО:**  решение Педагогического совета  (протокол от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_) |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор МБОУ «Гора-Подольская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толмачева Л.В.  Приказ по школе от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о целевых взносах и добровольных пожертвованиях**

**МБОУ «Гора-Подольская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса) МБОУ «Гора-Подольская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (законных представителей и др.).

# 2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

* укрепление материально-технической базы Школы;
* развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
* повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
* содержание здания и территории школы;
* охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

# 3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

**3.1.** В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

**3.2.** Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

**3.3.** Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

**3.4.** Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

**3.5.** Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

**3.6.** Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

# 4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

**4.1.** Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или на основании заявления (приложение 1) жертвователя путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

**4.2.** Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) и оформляются договором пожертвования (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 3) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

**4.3.** Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

**4.4.** Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

# 5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

5.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных уставных целях без целевого назначения.

5.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

212 Прочие выплаты

221 Услуги связи

222 Транспортные услуги

1. Услуги по содержанию имущества
2. Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов и могут использоваться на:

* приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
* приобретение лицензионного программного обеспечения,
* приобретение и сборку мебели,
* приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
* приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
* приобретение театральных и концертных костюмов,
* приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
* приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
* оплату телематических услуг и телефонной связи,
* оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
* оплату расходов по служебным командировкам,
* оплату транспортных услуг,
* оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
* оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала,
* оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
* оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
* оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу, - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
* подписку на периодические издания,
* оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, - оплату лицензирования деятельности Школы,
* проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
* оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
* оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта здания Школы и еѐ территории,
* выплаты различных видов материального поощрения учащихся,
* решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

# 6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения родительского комитета.

6.3. Директор Школы не реже одного раза в год отчитывается о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед:

* Учредителем по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной нормативным актом Министерства финансов Российской Федерации,
* Управляющим Советом и законными представителями учащихся информационно в Публичном отчете и на родительских конференциях.

6.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

# 7. Заключительные положения

**7.1.** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

**7.2.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа удостоверяющие личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жертвователя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования и (или) целевых взносов (нужное подчеркнуть) денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

на цели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются в случае целевых взносов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

ДОГОВОР № \_\_\_\_ пожертвования

с.Гора-Подол «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,

и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Школа принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде (далее – Имущество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Школе Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Школой на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Школе с момента подписания акта приемапередачи (денежные средства считаются переданными Школе с момента их зачисления на лицевой счет Школы).

**1.4.** Если использование Школой Имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Школа вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Школа вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Школы от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Школой пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, без уведомления Жертвователя.

2.4. Школа обязана ежегодно отчитываться за целевое использование полученных пожертвований.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от директора Школы о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

# 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

# 5. Заключительные положения

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизита и подписи сторон.

Приложение 3

**АКТ приема-передачи**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата подписания акта)

Мы, ниже подписавшиеся: представитель МБОУ «Гора-Подольская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и «Жертвователь»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, произвели прием – передачу целевого пожертвования на нужды школы по договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Ед.  измерения | Кол-во | Цена  (руб.) | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ито** | **го** |  |  |  |  |

Имущество передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Имущество принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/