**План методической работы**

**МБОУ «Гора – Подольская СОШ»**

**Грайворонского района Белгородской области**

**на 2023-2024 учебный год**

**Тема методической работы школы:**

***«Содействие повышению качества образования через методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в условиях внедрения обновленных ФГОС».***

***Цель:*** непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя через применение современных форм работы при организации учебно-воспитательного процесса.

***Задачи:***

1. Создать условия для непрерывного совершенствования мастерства учителя с учетом основных направлений его профессиональной деятельности.
2. Способствовать реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС ООО в работе учителей школы.
3. Совершенствование методов и приемов работы, урочной деятельности на образовательных платформах - Сферум, РЭШ, Учи.ру и др. в условиях дистанционного обучения.
4. Продолжить работу по введению и формированию рабочих программ по предмету: в соответствии со структурой и содержанием, совершенствовать работу с конструктором программ.
5. Развивать систему педагогического наставничества с целью профилактики и преодоления последствий профессионального и эмоционального выгорания педагогов, поощрения и активизации педагогической деятельности, развития современных форм и методов работы, оказания методической помощи в профессиональных затруднениях.
6. Изучать особенности проектирования современного урока в рамках деятельности учителя и ученика.
7. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет участия в конкурсах профессионального мастерства и научно-методической о деятельности.
8. Продолжить освоение методических приемов работы для формирования функциональной грамотности обучающихся.

6. Совершенствовать систему оценки образовательных результатов как необходимого условия реализации системы требований образовательных стандартов для обеспечения преемственности на всех уровнях образования.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Повышение квалификации** | | | | | |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | | Ответственные | |
|  | Правовая поддержка: изучение документов разного уровня | **в течение года** | | Методист Дробот О.И. | |
|  | **Составление перспективного плана-графика прохождения курсовой подготовки с 2023 – 2025 учебные годы** | **июль-август**  **2023 года** | | Методист Дробот О.И. | |
|  | **Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями, методическому сопровождению педагогов на период осуществления образовательного процесса в режиме дистанционного обучения** | **в течение года** | | Методист Дробот О.И., учителя школы | |
| **2.Аттестация педагогических работников** | | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
|  | Ознакомление планируемых аттестуемых педагогических работников с порядком аттестации. | Август-сентябрь | | Методист Дробот О.И. | |
|  | Изучение деятельности аттестуемых педагогов, изучение документально зафиксированных результатов педагогической деятельности. | в течение аттестационного периода | | Администрация школы, методист, руководители ШМО | |
|  | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, подготовке документов и материалов для прохождения аттестации в 2023-2024 уч. г. | в течение аттестационного периода | | Методист Дробот О.И. | |
|  | Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком аттестации в 2023-2024 уч. году. | Сентябрь-декабрь | | Методист Дробот О.И. | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ФИО педагога** | **Срок аттестации** | **Срок подачи заявления в ГАК** | | **Пашкова Е.С.** | 20.12.2023 | 03.10.2023 по 09.10.2023 | | **Проскурина Н.А.** | 20.12.2023 | 03.10.2023 по 09.10.2023 | | **Алякина С.А.** | 20.12.2023 | 03.10.2023 по 09.10.2023 | | **Тимошенко Н.М.** | 24.11.2023 | 08.10.2023 по 11.10.2023 | | **Коломиец И.М.** | 30.01.2024 | 10.11.2023 по 14.11.2023 |   **3.Самообразование и саморазвитие педагогов** | | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
|  | **Работа по плану самообразования и саморазвития, консультации и помощь в освоении и внедрении в практическую работу информационных образовательных платформ Учи.ру, Яндекс-учебник, Сферум, РЭШ в режимах «Чат-общение», группы в ВК и других мессенджерах на период дистанционного обучения** | **в течение года** | | Методист Дробот О.И. | |
|  | Представление актуального педагогического опыта на заседаниях ШМО, педсоветах, вебинарах, онлайн-курсах и семинарах | **в течение года** | | Методист Дробот О.И. | |
|  | Оказание методической помощи в конкурсах профессионального мастерства:  «Учитель года-2021»  «Воспитать человека»  «Сердце отдаю детям»  Конкурсы методических разработок уроков и классных часов, внеклассных мероприятий | **в течение года** | | Методист Дробот О.И. | |
|  | **Посещение конференций, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, ММО.** | **в течение года** | | Методист Дробот О.И. | |
|  | **Организация печатных и интернет-публикаций педагогов** | **в течение года** | | Методист Дробот О.И. | |
| **4.Диагностика деятельности педагогических работников** | | | | | |
| № | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | |
|  | Методическая поддержка - диагностика педагогических затруднений. | **в течение года** | | Методист Дробот О.И | |
|  | Индивидуальная работа с учителями. | **в течение года** | | Методист Дробот О.И | |
|  | Методическая помощь по реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных форм обучения | **в течение года** | | Методист Дробот О.И | |
| **5.Работа школьных методических объединений (ШМО)** | | | | | |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | | Ответственные | |
|  | **Работа (заседания) школьных методических объединений учителей:**  **1.** начальных классов;  2. социально-гуманитарного направления (цикла)**;**  **3.**естественно-математического направления (цикла);  **4.** художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного и трудового направления (цикла). ***(приложение* 1 *к плану*)**  **5. Внесение вопросов ФГ, обновленного ФГОС, реализации ФОП и** системы оценивания предметных результатов в **планы работы на год и планы заседаний ШМО** | **в течение года, не реже 1 раза в четверть**  ***(приложение* *к плану*)** | | Методист Дробот О.И Руководители ШМО | |
|  | **Проведение предметных декад *(приложение 2* *к плану*)** | **в течение года** | | Методист Дробот О. И. Руководители ШМО | |
| 1. **Организация работы с документами по подготовке проектов**   **обучающихся 9 и 10 классов** | | | | | |
|  | Подготовка плана работы с проектами и другой документации по проектам | | **август-сентябрь** | | Методист Дробот О. И. |
|  | Индивидуальные консультации педагогов по оформлению рабочей программы и КТП по проектам обучающихся. | | **в течение года** | | Методист Дробот О. И. |
| * 1. П | Подготовка и проведение методической консультации «Рабочая программа итогового индивидуального проекта: подготовка и реализация» | | **август - сентябрь** | | Методист Дробот О. И. |
|  | Подготовка и проведение методической консультации «Метапредметные результаты обучения: планирование, контроль и оценка» | | **Ноябрь-декабрь** | | Методист Дробот О. И. |
| **7. Организация работы по основным направлениям совершенствования методической деятельности** | | | | | |
| 1. | Формирование функциональной грамотности обучающихся:  - курсовая подготовка учителей;  - продолжение деятельности рабочей группы учителей по направлениям видов ФГ;  - введение тем ФГ в календарно-тематическое планирование по предметам, работы ШМО;  - обучающие и просветительские мероприятия по формированию ФГ. | | **В течение года** | | Методист Дробот О. И.,  учителя |
| 2. | Создание методических условий для внедрения ФГОС:  - продолжение курсовой подготовки учителей;  - разработка и обучение составлению рабочих программ в федеральной программе «Конструктор рабочих программ»;  - участие в регионально- муниципальных управленческих семинарах- совещаниях по внедрению и изучению особенностей ФГОС; | | **В течение года** | | Методист Дробот О. И.,  учителя |
|  | Наставническая деятельность.  - создание пар наставник-наставляемый педагог:  Толмачева Л.В. – Светличный С.В.;  Дробот О.И. – Тимошенко Н.М.;  Артемова И.О. – Алякина С.А.;  Коломиец И.М. – Федотова Т.В.;  Гуринова О.В. – Павленко В.С.  Составление индивидуального плана работы, консультационная деятельность, анализ проведенной работы | | **В течение года** | | Методист Дробот О. И.,  учителя |

**СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1. 1. | Толмачева Л.В. | Директор школы | Контролирует методическую работу школы |
| 2. | Пашкова Е. С. | Заместитель директора | Контролирует общую работу педагогов и МС школы |
| 3. | Артемова И.О. | Заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей | Контролирует работу классных руководителей, работу над документацией, направляет их деятельность |
| 4. | Токарь Е.К. | Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла | Координирует научно-методическую деятельность учителей-предметников своего предметного цикла |
| 5. | Коломиец И.М. | Руководитель ШМО учителей начальных классов | Координирует научно-методическую деятельность учителей-предметников своего предметного цикла |
| 6. | Шматко Н.Г. | Руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла | Координирует научно-методическую деятельность учителей-предметников своего предметного цикла |
| 7. | Гуринова О.В. | Руководитель ШМО художественно-технологического направления | Координирует научно-методическую деятельность учителей-предметников своего предметного цикла |
| 8. | Дробот О.И. | Методист школы | Осуществляет мониторинг работы МО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта |