

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРА-ПОДОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ГРАЙВОРОНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 года

№ 199

**Об организации питания обучающихся  
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации Грайворонского городского округа от 07.08.2023 г. № 483 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения полноценным питанием обучающихся, улучшения их здоровья **приказываю:**

1. При организации горячего здорового питания школьников в 2023-2023 учебном году руководствоваться региональным стандартом по обеспечению горячим питанием обучающихся.

2. Организовать для всех обучающихся двухразовое горячее питание (завтрак и обед) с 1 сентября 2023 года, где организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд.

3. Обеспечить отпуск горячего питания обучающимся по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4. В 2023-2024 учебном году обеспечить на льготных условиях:

4.1. Все категории обучающихся с 1 по 11 класс одноразовым бесплатным горячим питанием из расчета:

- 1-4 классы – не менее 60,84 руб. (в рамках соглашения о предоставлении субсидии) в день на одного обучающегося за счет федеральных и местных средств;

- 5-11 классы – 60,84 руб. в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета.

4.2. Обучающихся из многодетных семей (при подтверждении статуса соответствующими документами) двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета. В случае превышения фактически сложившейся стоимости двухразового питания, указанной в Социальном кодексе Белгородской области (114 руб.), в целях недопущения ухудшения качества питания обучающихся, разницу стоимости питания компенсировать за счет средств местного бюджета.

4.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при подтверждении статуса соответствующими документами) двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета.

5. Организовать школьные обеды для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) из расчета 68 руб. в день на одного ученика.

6. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся из многодетных семей (за счет средств областного бюджета), обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (за счет средств местного бюджета), получающим образование на дому (в соответствии с медицинским заключением) и дистанционно, в силу сложившихся объективных обстоятельств, исходя из фактической стоимости двухразового питания в день на весь период указанного обучения (в соответствии с приказом, актом и ведомостью по общеобразовательному учреждению).

7. Организовать выдачу продуктового набора («сухого пайка») обучающимся с 1 по 11 класс, получающим образование на дому (иные категории), на сумму бесплатного завтрака за счет средств местного бюджета.

Порядок выдачи продуктового набора («сухого пайка») определяется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому осуществляется в соответствии с приказами:

- министерства образования Белгородской области от 22 февраля 2023 года №618 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 21 апреля 2023 года №1268);

- министерства образования Белгородской области от 30 марта 2023 года №1050 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями от 18 апреля 2023 года №1232);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 27 февраля 2023 года №120 «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому» (с изменениями от 24 апреля 2023 года №283);

- управления образования администрации Грайворонского городского округа от 31 марта 2023 года №224 «Об организации выдачи наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование, при переводе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях Грайворонского городского округа» (с изменениями от 19 апреля 2023 года №266).

8. Выдачу продуктового набора («сухого пайка») осуществлять продуктами, определенными в Положении об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Грайворонского городского округа (приказ управления образования администрации Грайворонского городского округа от 12 февраля 2021 года №89), согласно рекомендуемым наборам продуктов по СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения №6 указанного СанПиН. Продукты выдавать в производственной упаковке, весовой товар должен быть промаркирован (указан вес, копия производственной маркировки с указанием производителя, даты производства и сроков годности).

9. Обеспечить индивидуальным питанием детей с пищевыми особенностями, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) заявлениями и назначениями лечащего врача по индивидуально разработанному меню.

10. Обеспечить единый стоимостный подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся.

11. Обеспечить 100% охват обучающихся по образовательной программе начального общего образования сбалансированным горячим питанием.

12. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся сбалансированным горячим питанием.

13. Назначить Дмитренко П.П. ответственным организатором, курирующем вопросы питания, с определением ему функциональных обязанностей, ответственным за обновление разделов «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения, за ежедневное размещение актуализированной информации об организации горячего питания школьников, в том числе ежедневного меню (электронная таблица в формате XLSX), за обеспечение доступности информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

14. Назначить С.П. Колтунову ответственной за работу в ФГИС «Меркурий».

15. Назначить Грушко Л.А. ответственной за предоставление списков (реестров) детей льготных категорий (дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), а также приказов по общеобразовательному учреждению о зачислении детей на льготное питание.

16. Назначить медсестру С.П. Колтунову, повара О.Ю. Анохину, кладовщика Н.В. Мирошниченко. ответственными за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

17. Колтуновой С.П. осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

18. Назначить П.П. Дмитренко ответственной за осуществление работы по функционированию системы безналичной оплаты школьного питания.

19. Классным руководителям 1 – 11 классов осуществлять систематический контроль посещаемости детей и заполнять журналы ежедневного учета.

20. Назначить завхоза С.А. Кошутина ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке.

21. Создать комиссию по утилизации пищевых отходов в составе: завхоз С.А.Кошутин, медсестра С.П.Колтунова, работник пищеблока В.Г. Арешкина.

22. Привести в соответствие нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее организацию питания.

23. Обеспечить наличие должностных инструкций и инструкций по технике безопасности работников пищеблока, технологической документации по приготовлению блюд.

24. Утвердить режим работы столовой, пищеблока.

25. Утвердить график питания обучающихся.

26. Утвердить списочный состав обучающихся, пользующихся льготным питанием.

Список детей из многодетных семей 1 – 4 классы

№ п/п	ФИО	Класс
1.	Головко Никита Дмитриевич	1
2.	Пашукевич Никита Сергеевич	1
3.	Осетров Кирилл Дмитриевич	2
4.	Пономаренко Даниэль Витальевич	2
5.	Тертичник Екатерина Викторовна	2
6.	Панченко Марта Руслановна	2
7.	Панченко Арсен Русланович	2
8.	Бардаков Владимир Иванович	3
9.	Зайцев Александр Евгеньевич	3
10.	Тертичник Наталья Викторовна	3
11.	Стегний Глеб Алексеевич	4

Список детей из многодетных семей 5 – 11 классов

№ п/п	ФИО	Класс
1.	Благодарная Татьяна Николаевна	5
2.	Бугаев Никита Михайлович	5

3.	Тертичник Михаил Викторович	5
4.	Кириенко Вероника Сергеевна	5
5.	Пушкарева Арина Олеговна	5
6.	Ходосов Максим Олегович	5
7.	Стегний Милана Алексеевна	6
8.	Пушкарев Артем Олегович	7
9.	Бардакова Виктория Ивановна	8
10.	Бугаева Виктория Михайловна	8
11.	Бондарь Дарья Евгеньевна	9б
12.	Головко Виолетта Дмитриевна	9б
13.	Зайцева Ярослава Владимировна	9б
14.	Проценко Антон Андреевич	9б
15.	Николаенко Николь Сергеевна	9б
16.	Головко Алина Дмитриевна	10

Список детей с ОВЗ 1 – 4 классов

№ п/п	ФИО	Класс
1.	Гостев Матвей Васильевич	2
2.	Корниенко Анна Евгеньевна	3
3.	Мирошниченко Татьяна Николаевна	3

Утвердить список детей с ОВЗ 5 – 11 классов

№ п/п	ФИО	Класс
1.	Николаенко Мария Викторовна	6
2.	Гордиенко Пётр Витальевич	7
3.	Ткаченко Ирина Владимировна	7

Утвердить список детей-инвалидов 5 – 11 классов

№ п/п	ФИО	Класс
1	Петрова Евгения Александровна	9 «Б»

27. Создать приемочную комиссию в составе не менее 5 человек для осуществления приемки продуктов питания.
28. Создать бракеражную комиссию для оценки качества готовых блюд.
29. Обновить состав общественной комиссии с привлечением родительской общественности по изучению вопросов организации питания. Утвердить график работы комиссии.
30. Осуществлять ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.
31. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых и обеденных залов.
32. Обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров, санитарно-гигиенической подготовки по соблюдению санитарных норм и правил, курсов повышения квалификации.
33. Вести ежедневный учет детей, питающихся в школьной столовой.
34. Осуществлять контроль питания обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
35. Ответственным предоставлять:
  - реестры на финансирование льготного питания обучающихся из многодетных семей, а также отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием указанных категорий обучающихся (ежемесячно);
  - приказы по общеобразовательному учреждению о зачислении (отчислении) детей на льготное питание: дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (по факту вносимых изменений).
36. Соблюдать перспективное двухнедельное меню на осенне-весенний периоды, а также технологические карты кулинарных изделий, составленные по сборникам рецептов для питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Вносимые изменения в меню отражать в «Журнале замен» в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (приложение №11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
37. Усилить контроль за необоснованной заменой приготовляемых блюд.
38. Осуществлять производство готовых блюд в соответствии с рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.
39. Усилить контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов питания. Исключить использование овощей, фруктов с признаками гнили для приготовления блюд.
40. Усилить контроль за организацией питания обучающихся, за выполнением в общеобразовательном учреждении денежных и натуральных норм питания в соответствии с нормативами.
41. Включить в рацион питания школьников продукты повышенной пищевой ценности, в том числе продукты, обогащенные макро-микронутриентами, витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами, соль поваренную пищевую йодированную.
42. Усилить контроль за выдачей свежих фруктов. Фрукты должны выдаваться поштучно.
43. Организовать питьевой режим обучающихся в соответствии с требованиями п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В том числе:
  - провести анализ исправности кулеров, принять надлежащие меры по ремонту и своевременному сервисному обслуживанию;
  - обеспечить бесперебойную поставку питьевой воды;
  - обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении.
44. Обеспечить своевременную подачу «заявок» поставщикам на закупку продуктов питания согласно утвержденному меню и заключенным контрактам.

45. Осуществлять закупку продуктов питания строго по спецификации заключенного контракта, по ценам, не превышающим доведенные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, в соответствии с перечнями, утвержденными постановлениями Правительства Белгородской области от 09 апреля 2007 года № 80-пп и от 21 октября 2013 года № 421-пп.

46. Усилить контроль за исполнением контрактов на поставку продуктов питания.

47. Осуществлять на регулярной основе контроль качества поступающей продовольственной продукции, а также качество организации здорового горячего питания в общеобразовательном учреждении.

48. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных денежных средств на питание. Расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными ассигнованиями в бюджете муниципального образования.

49. Проводить производственный контроль организации питания, а также лабораторные исследования пищевой продукции в соответствии с действующим законодательством.

50. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19, при организации питания обучающихся.

51. Активизировать работу:

- общественной комиссии с привлечением родительской общественности (родительский контроль) по изучению вопросов организации питания с оформлением справки;
- бракеражной комиссии, ответственной за качество питания обучающихся.

52. Проводить анкетирование среди детей и родителей по вопросам удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкет хранить в образовательном учреждении до конца учебного года.

53. Активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся (в т.ч. с использованием средств массовой информации, интернет-площадок):

- проводить с детьми и их родителями (законными представителями) просветительские мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
- обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни;
- организовать участие в областных и муниципальных тематических семинарах, конкурсах, круглых столах по обмену опытом, конкурсах профессионального мастерства педагогических работников и работников школьных пищеблоков.

53.1. Обеспечить в 2023-2024 учебном году участие всех обучающихся с 1 по 6 класс в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

54. Усилить внутришкольный контроль по вопросам организации питания обучающихся. Проводить мониторинг организации горячего питания на постоянной основе.

55. Обновить к новому учебному году разделы «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных учреждений (п.13 постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»).

56. Разместить информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в общеобразовательном учреждении;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательное учреждение;

- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

57. Размещать в ежедневном режиме актуализированную информацию об организации горячего питания школьников, в том числе:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации питания;  
- информацию об условиях организации питания (материально-техническая база, график питания и др.);

- ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в соответствии с установленной формой (в виде электронной таблицы в формате XLSX);

- ежедневное фото блюд, используемых в питании обучающихся;

- информацию об организации «горячего питания» (проведение тематических мероприятий, конкурсов, праздников, работу родительского контроля, репортаж из школьной столовой, видеоролики, разработанные наглядные материалы: лифлеты, памятки, брошюры и др., а также интересные тематические материалы, освещающие работу в данном направлении);

- позитивные отклики детей, родителей об организации «горячего питания» в школах в сопровождении фото и видеоматериалов.

58. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

59. Размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных учреждений) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

60. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Толмачева