|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **СОГЛАСОВАНО:**  Председатель профсоюзной организации работников школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П.Дмитренко |  | | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  МБОУ «Гора-Подольская СОШ» Грайворонского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Беспалов  (Приказ по школе от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ ) | | | **ПРИЯНТО:**  Решение  Управляющего совета школы  Протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Шматко |  |  | | | **РАССМОТРЕНО:**  Решение педагогического  совета школы  (протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) |  |  | | |  |  |

**Положение о порядке** **зачета результатов освоения учащимися** **учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ «Гора-Подольская СОШ» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 N 115);
* Порядком и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177) ( с изменениями и дополнениями);
* Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 .06.2020г № 845/369.

1.2. Цель Положения – обеспечение реализация права обучающихся на зачет МБОУ «Гора-Подольская СОШ» результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3.Положение устанавливает правила зачета МБОУ «Гора-Подольская СОШ», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

1.4. .Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5.Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

# 2.Условия зачета результатов

2.1 .Зачет производится для обучающихся:

-по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.

2.2.Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3.Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в МБОУ «Гора-Подольская СОШ» следующие документы:

* заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются:

-название учебного предмета;

-класс (классы), год (годы) изучения предмета;

-полное наименование и юридический адрес организации, осуществлявшей образовательную деятельность;

-форма (формы) промежуточной аттестации;

-отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;

-документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;

* документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации):

-название учебного предмета;

-класс (классы), год (годы) изучения предмета;

-объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;

-форма (формы) промежуточной аттестации;

-отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
  1. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.
  2. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.6.Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

2.7. МБОУ «Гора-Подольская СОШ» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

# 3.Процедура зачета результатов.

3.1..Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения

3.4..Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана МБОУ «Гора-Подольская СОШ» при одновременном выполнении следующих условий:

-полностью совпадает наименование учебного предмета;

-объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений ООП;

-учебный предмет не является обязательным для прохождении государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

* 1. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».
  2. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.7.В случае выполнения условий, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трех рабочих дней.

3.8..В случае невыполнения условий (несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10% по предметам базовой части образовательной программы и 20 % в части, формируемой участниками образовательных отношений), решение о зачёте дисциплины принимается Педагогическим советом образовательной организации. Педагогический совет может:

-отказать в зачете результатов освоения учащимися учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-обязать пройти обучающимся промежуточную аттестацию по учебному предмету.

* 1. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.
  2. С целью установления соответствия МБОУ «Гора-Подольская СОШ» проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:
* несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
* невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

3.11. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом МБОУ «Гора-Подольская СОШ», в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.12 .Комиссия, указанная, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой МБОУ «Гора-Подольская СОШ» по соответствующему учебному предмету.

3.13. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.14.В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.15.В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти бальной, решение о шкале перевода ее в пятибалльную и выставлении в документ об освоении образовательной программы осуществляется по решению Педагогического совета МБОУ «Гора-Подольская СОШ».

3.16. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

3.17. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

3.18. Принятие решений о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.19. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МБОУ «Гора-Подольская СОШ», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.20. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.21. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «Гора-Подольская СОШ».

3.22. Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.23 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.

3.24.В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае МБОУ «Гора-Подольская СОШ» проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

3.25. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

# 4.Отказ в зачете результатов.

4.1.При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ «Гора-Подольская СОШ» отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3.Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1. **Перевод на индивидуальный учебный план**
   1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
   2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.
   3. МБОУ «Гора-Подольская СОШ» уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора.
   4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

*Дата издания «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г*

*Рег.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение 1

Директору ИБОУ «Гора-Подольская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащемуся \_\_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющей юридический адрес:

*(наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_ (часов), отметка)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_ (часов), отметка)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_ (часов), отметка)*

Справка сторонней организации прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись

Приложение 2

# ПАМЯТКА

для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по реализации права на зачёт образовательной организацией, с которой обучающийся состоит в образовательных отношениях, результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Зачет производится для обучающихся:**

-по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

-временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, т.п.;

-переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**Документы, представляемые совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

-заявление о зачёте учебного предмета;

-документ, подтверждающий статус родителей (законных представителей) обучающегося;

-документ, подтверждающий обучение и зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (заверенный подписью руководителя и печатью организации);

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

# Условия зачёта результатов освоения учебных предметов

-полностью совпадает наименование учебного предмета;

-объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого в образовательной организации на данном этапе обучения для базовой части образовательной программы и 80% - в части, формируемой участниками образовательных отношений;

-учебный предмет не является обязательным для прохождении государственной итоговой аттестации;

-учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации

**Доведение результатов зачета до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)**

Решение руководителя образовательной организации или Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

**Результаты зачёта**

Результаты зачёта фиксируются в личном деле (карте) учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.