

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации работников

школы

 П.П.Дмитренко**ПРИНЯТО:**

Решение

Управляющего совета школы

Протокол № ____ от _____

РАССМОТРЕНО:

Решение педагогического

совета школы

(протокол от 30.05.23 № 9)**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора

МБОУ «Гора-Подольская СОШ» Грайворонского района

 Толмачева Л.Б.(Приказ по школе от 30.05.23 № 110)**ПОЛОЖЕНИЕ****об апелляционной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы
МБОУ «Гора-Подольская СОШ».****1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора в профильные классы (далее – Апелляционная комиссия) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года № 1324 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области».

1.2. Апелляционная комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы МБОУ «Гора-Подольская СОШ», создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования профильных классов.

2. Функции и задачи Апелляционной комиссии

2.1. Основной задачей апелляционной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- разрешение конфликтной ситуации, связанной с отбором учащихся в профильные классы;

- об объективности решения приемной комиссии при отборе учащихся в профильные классы.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Обязанности членов Апелляционной комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Создание и организация работы апелляционной комиссии

4.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа педагогических и административных работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

4.2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, не участвующих в работе комиссии по индивидуальному отбору. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3-х рабочих дней со дня принятия данного решения. (Приложение 2).

4.5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету образовательного учреждения и хранятся в документах три года.

*Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии*

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ «Гора-Подольская СОШ»,

Ф.И.О. заявителя проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон: ____

Апелляция.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс об отказе в приеме моего несовершеннолетнего сына (несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(указать профиль)

Содержание претензии: _____

Подпись _____ Дата _____

Протокол заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

Решение:

1. _____
2. _____

Председатель:

Члены комиссии:

□

Решение апелляционной комиссии по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный

(_____) класс.

_____ (указать ФИО заявителя) изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением об индивидуальном отборе в профильные классы МБОУ «Гора-Подольская СОШ», апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно / (необъективно).

Дата _____

Подпись председателя апелляционной комиссии

Подписи членов апелляционной комиссии

Рассмотрено: на заседании Родительского комитета (совета родителей)

« ____ » _____ 20__ г

Рассмотрено: на заседании Совета старшеклассников

« ____ » _____ 20__ г

Дата издания « ____ » _____ 20__ г

Рег.н. _____