**УТВЕРЖДАЮ**:

 Директор МБОУ «Гора – Подольская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Толмачева

 (приказ по школе от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_)

**План работы школьного музея МБОУ «Гора - Подольская СОШ»**

**на 2023-2024 учебный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2023-2024  учебный год. | Сентябрь2023 г. | Директор школы,руководитель  музея  |
| 2 | Оформление музейной документации. | Сентябрь 2023 г.В течение года |  Руководитель   музея  |
| 3 |  Работа с фондами. Инвентаризация архива. | В течение года |   Руководитель   музея  |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2023 г. |  Руководитель   музея  |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2023 г. | Руководитель   музея  |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | 1 раз в месяц |  Руководитель   музея  |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года |  Руководитель   музея совет музея |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года  |  Руководитель   музея  |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Гора – Подольская СОШ», посвящённого работе школьного музея | В течение года | Руководитель   музея  |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2023 г. |  Руководитель  музея  |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы). | В течение года |  Руководитель   музея  |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года |  Руководитель   музея,совет музея |
| 4 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года | В течение года | Руководитель   музея, совет музея, классные руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 |  Проведение уроков Мужества. | В течение года |   Классные руководители 1-9 классов,учитель истории |
| 2 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | В течение года |  Руководитель   музея, учитель истории и КРК |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-9 класс),  | В течение года |   Руководитель   музея, учитель истории, учителя-предметники |
| 4 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учитель истории, ИЗО |
| 5 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2023 г., 2024 г.Февраль 2024 г.Май 2024 г. | Старшая вожатая, руководитель  музея, классные руководители  |
| 6 | Встречи с участниками локальных войн, участниками СВО  | В течение года |  Руководитель   музея, классные руководители |
| 7 |  Встреча с ветеранами труда - жителями сельского поселения. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года  |  руководитель  музея классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  Руководитель   музея  |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь -декабрь |  Руководитель   музея  |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |  Руководитель   музея   |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года |  Руководитель  музея  |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1 | Поисковая работа | В течение года |  Руководитель   музея, учителя истории,  совет музея |
| 2 | Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах. | В течение года |  Руководитель   музея  совет музея |
| 4 | Уборка закреплённой территории памятников сельского поселения. | В течениегода | Классные руководители |