

Рассмотрен:

Протокол Педагогического совета

№ 1 от «30» август 2022г



Утверждаю:
Директор МБОУ «Гора-Подольская СОШ»
Приказ № 47 от «31» 08 20_22_г

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа»
НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2022-2023 учебный год

Миссия школы: предоставление учащимся школы оптимальных возможностей для реализации способностей, развития духовно-нравственного потенциала, овладения ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной жизненной и профессиональной реализации в высокотехнологичной современной среде.

Воспитание высокообразованного, ответственного и достойного уважения гражданина через создание мотивирующей образовательной среды, помогающей ему развивать критическое мышление, навыки общения в поликультурном мире и самостоятельного обучения на протяжении всей жизни, а также умение принимать эффективные и самостоятельные решения.

Ключевые приоритеты работы школы в 2022-2023 учебном году:

- 1.** Создание современной системы модернизации образовательного процесса, которая будет оказывать ученикам помощь в выборе будущей специальности, в подготовке к поступлению в вуз.
- 2.** Расширение образовательных возможностей для учеников через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- 3.** Совершенствование модели управления качеством образования.
- 4.** Совершенствование систем работы по развитию талантов учеников через создание центра научно-исследовательских проектов.
- 5.** Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.
- 6.** Развитие гуманитарного образования.
- 7.** Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- 8.** Повышение конкурентных преимуществ школы, как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Задачи школы:

1. Задачи образования:

- сформировать ключевые компетентности учащихся в решении информационных, коммуникативных и учебных образовательных задач;
- осуществить индивидуализацию образовательного процесса на основе широкого использования средств ИКТ через формирование средств и способов самостоятельного развития и продвижения ученика в образовательной деятельности;
- организовать поддержку учебных (урочных и внеурочных), внешкольных и внеучебных образовательных достижений школьников, их проектов и социальной практики;
- способствовать развитию учащихся как субъектов отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию учащихся в образовательных видах деятельности;
- сохранить и укрепить физическое и психическое здоровье, безопасность учащихся, обеспечить их эмоциональное благополучие;
- помочь учащимся овладеть грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);
- совершенствование у обучающихся качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, ЗОЖ.

2. Задачи кадрового обеспечения:

- разработка системы нормативов и регламентов, необходимых для обеспечения реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов общего образования в свете требований ФГОС;
- укомплектованность кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию;

- формирование компетентностей профессиональной, информационной, коммуникативной, общекультурной, социальнотрудовой, компетентности в сфере личностного самоопределения;
- массовое обучение работников по всему комплексу вопросов, связанных с введением ФГОС, постоянное, научное и методическое сопровождение;
- активизация системы научно-методической работы, развитие в инновационном направлении посредством функционирования новых структурных подразделений: мобильной методической службы; виртуального методического кабинета, предметной кафедры.
- проведение комплексных мониторинговых исследований результатов педагогов, образовательного процесса и эффективности инноваций;
- интенсификация научно-исследовательской педагогической деятельности и научно-методических разработок у учителей.

3. Задачи педагогического обеспечения:

- разработка рабочих образовательных программ по различным предметам на основе федеральных программ, новых образовательных стандартов;
- внедрение новых технологий, развивающих инновационное, самостоятельное, критическое мышление;
- реализация рабочей программы воспитания;
- реализация программы по сохранению и укреплению духовного и физического здоровья;
- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;
- продолжение работы над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- применение дистанционных технологий в период чс.

4. Задачи психологического обеспечения:

- апробация и внедрение методик, направленных на коррекцию усвоения знаний учащимися;
- разработка программы по психолого-педагогическому сопровождению;
- скоординированная работа психолого-педагогического состава школы.

5. Задачи материально-технического обеспечения:

- разработка и реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения учебного процесса;
- создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество образования и дополнительного образования.
- получение образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, сетевого взаимодействия.

6. Задачи управления:

- разработка и реализация концепции эффективного управления всеми образовательными структурами и персоналом, включенным в реализацию процесса образования;
- организация и проведение курсов подготовки и переподготовки, учебных семинаров, научно-практических конференций по всем возможным направлениям;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений, педагогического совета, организации работы ученического самоуправления,

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к НОО, ООО и СОО

1.1. Реализация основных и дополнительных программ школы. Всеобуч.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа	ЗД по УВР
2	Комплектование 1 класса. Комплектование 10 класса.	До 31 августа	ЗД по УВР

3	Трудоустройство выпускников.	До 31 августа	Классные руководители.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗД по УВР , классные руководители
5	Обеспеченность школьников учебниками и сохранность учебного фонда школы	До 1 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 25 августа	ЗД по УВР
7	Комплектование кружков , групп внеурочной деятельности.	До 1 сентября	ЗД по УВР и ВР, руководители кружков
8	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
9	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗД по ВР
10	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
11	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗД по УВР, ВР
12	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, кружкам.	1 раз в четверть	ЗД по УВР
13	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗД по ВР, кл. руководители 9,11 классов
14	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗД по ВР, психологи
15	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗД по УВР
16	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
17	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	ЗД по УВР, учителя – предметники
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению	в течение года	ЗД по УВР, учителя-предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	ЗД по ВР, классные руководители
20	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы, социальный педагог.
21	Социальный паспорт (создание базы данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекаемых семей, сирот, находящихся под опекой детей и семей)	До 10 сентября	Социальный педагог

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1 - 11 классах. Введение обновленных ФГОС-21.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности предметных МО	сентябрь	Руководители ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 уч. год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ. О введении ФГОС-21 в 1 и 5 классах.	Ежемесячно.	Директор, ЗД по УВР	Протоколы, справки.
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная (стартовая), промежуточная и итоговая диагностика обучающихся; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 1-11 классах	сентябрь декабрь май	ЗД по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация внеурочной деятельности по ФГОС 1 – 11 классах.	сентябрь	ЗД по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы,	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками .	До 5 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок	Октябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров	август	директор	Штатное расписание

4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами. Комплектование.	февраль	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	сентябрь	директор	Тарификация
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, январь, май	методист	Заявка
Информационное обеспечение				
5.1	Организация взаимодействия учителей 1 – 11 классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по обмену опытом	По плану	Руководители МО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников и пятиклассников о введении обновленных ФГОС	Октябрь Декабрь Март Май Июнь	ЗД по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала для родителей на школьном сайте	В течение года	ЗД по УВР,	Информация
Методическое обеспечение				
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководители МО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	Октябрь По графику ВШК	ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Сентябрь - декабрь май	ЗД по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание деятельности	Сроки	Отв-ые	Результат
1.	Планирование организационно-методической работы с учащимися, родителями, учителями.	Август	Зам.директора по УВР, рук. МО	План деятельности.
2.	Изучение нормативно-правовой базы для проведения итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению итоговой аттестации.	Октябрь- май	Зам. дир по УВР	Пакет документов
3.	Издание приказа о назначении куратора по школе по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Ноябрь	Директор	Приказ

4.	Совещание при директоре по вопросам организации итоговой аттестации. Ознакомление с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	Февраль	Директор Зам.дир по УВР	Координация действий по подготовке к экзаменам.
5.	Классные собрания по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с Положением об итоговой аттестации • с Положением о проведении ЕГЭ, ОГЭ • знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ • правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ 	Декабрь, февраль, апрель	Кл. рук. Зам.дир по УВР	Информирование учащихся, явочные листы
6.	Подготовка базы данных по выпускникам.	Сентябрь, декабрь, февраль	Кл. рук.	Банк данных о выпускниках.
7.	Классные собрания по вопросу предварительного выбора предметов и форм экзаменов и предполагаемом участии в ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь	Зам.дир по УВР	Инструктаж учащихся
8.	ВШК. Подготовка к итоговой аттестации. Организация повторения.	Январь – март	Администрация, рук. МО	Анализ работы со слабоуспевающими.
9.	Совещание при директоре «Нормативно-правовая база по организации итоговой аттестации»	Февраль	Директор Зам.дир по УВР	Информирование учителей.
10	Индивидуальные консультации для учителей предметников по заполнению бланков ЕГЭ, по содержанию КИМов.	Март, апрель	Администрация, рук. МО	Информирование учителей.
11	Сбор заявлений выпускников о прохождении итоговой аттестации.	декабрь-февраль	Кл. рук.	
12	Родительские собрания «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзаменах)».	Январь, Март	Зам.дир по УВР Кл. рук.	Ознакомление с нормативными документами
13	Собрания – инструктажи в классах по вопросу процедуры экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль, Март	Зам.дир по УВР Кл. рук.	Информирование учащихся, обучение заполнению бланков.
14	Оформление стенда для учащихся с материалами по подготовке к итоговой аттестации.	Февраль - март	Зам.дир по УВР Кл.рук	Информационный стенд.
15	ВШК. Контроль подготовки к итоговой аттестации	Март	Зам.дир по УВР	Справка
16	Организация доступа учащихся к материалам ЕГЭ, ОГЭ в Интернете.	Февраль - апрель	Зам.дир по ИТ	Информирование учащихся
17	Проведение консультаций по предметам.	Март- май	Учителя	Подготовка к аттестации
18	Составление списков учащихся с указанием предметов по выбору для устных экзаменов.	Март	Кл. рук. Зам.дир по УВР	Списки учащихся.

19	Оформление документов для проведения итоговой аттестации выпускников, обучающихся с ОВЗ.	Февраль	Кл. рук. Зам.дир по УВР	Папка документов
20	Ознакомление со схемой доставки выпускников в ППЭ.	май	Директор	Схема доставки выпускников в ППЭ.
21	Проведение репетиционного экзамена в форме ЕГЭ, ОГЭ с последующим анкетированием и обсуждением результатов на ШМО.	Декабрь, Март, апрель	Кл. рук. Зам.дир по УВР	Прохождение процедуры ЕГЭ. Анализ результатов.
22	Планирование и организация заключительного повторения.	Май	Рук.МО	
23	Совещание по результатам репетиционного экзамена.	Январь, апрель	Зам.дир по УВР	Отслеживание результатов, подготовленность учащихся к ЕГЭ
24	Выдача уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ.	Май	Зам.дир по УВР	
25	Составление расписания консультаций.	Февраль	Зам.дир по УВР Директор.	Расписание консультаций
26	Ознакомление с расписанием экзаменов.	До 20 апреля	Зам.директора по УВР	Расписание экзаменов
27	Классные собрания «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Май	Психолог	
28	Проверка журналов выпускных классов: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение программ. • Объективность выставления итоговых отметок. 	Май	Зам.дир по УВР	Анализ выполнения программ, объективности выставления отметок.
29	Педсовет по допуску к итоговой аттестации	Май	Директор	Приказ о допуске к итоговой аттест.
30	Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации.	Июнь	Директор	Анализ результатов аттестации.
31	Подготовка приказа по результатам итоговой аттестации.	Июнь	Директор	Приказ.
32	Инструктаж по заполнению аттестатов.	Июнь	Директор	
33	Оформление книги выдачи аттестатов.	Июнь	Делопроизвод.	
34	Подготовка справки о качестве проведения и результатах итоговой аттестации	Июнь	Зам.дир по УВР	Аналитическая справка.
35	Формирование архива классных журналов, экзаменационных работ, протоколов аттестационных комиссий.	Июнь	Зам.дир по УВР	
36	Подготовка отчетов о результатах ЕГЭ и ГИА.	Июнь	Зам.директора по УВР	Отчет

1.4. План работы с одаренными детьми.

Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
-------------------------	---------------	-------

1.Осуществление информационного обеспечения процесса развития одаренных детей		
Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по развитию одаренности детей	Толмачева Л.В.	сентябрь -май
2.Создание эффективной и постоянно действующей системы выявления одаренности детей		
Выявление одаренных детей по предметам	Учителя-предметники	сентябрь -май
Изучение занятости учащихся во внеурочной деятельности	Классные руководители	сентябрь-октябрь
Изучение способностей и возможностей педагогов управлять процессом развития одаренных детей	Администрация	сентябрь -май
Создание и пополнение банка данных одаренных детей школы	Зам. директора по УВР	сентябрь -май
3.Осуществление организационно-методического обеспечения развития одаренности детей		
Подбор, составление и реализация учебных программ для расширенного изучения предметов социально-гуманитарного цикла	Толмачева Л.В.	сентябрь -май
Подбор, составление и реализация программ индивидуально-групповых занятий в рамках предметной школы, НОУ «Росток».	Учителя-предметники	сентябрь -май
Формирование банка передового педагогического опыта по работе с одаренными детьми. Использование передового опыта в работе с одаренными детьми в практике работы учителей	Толмачева Л.В.	сентябрь -май
Проведение школьных предметных недель	Толмачева Л.В.	по графику работы МО
Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам, конференциям	Учителя-предметники	сентябрь -май
Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития одаренности их детей	Учителя-предметники, психологи	сентябрь -май
4 Повышение научно-теоретических знаний педагогов и администрации школы по работе с одаренными детьми		
Определение контингента учителей по работе с одаренными учащимися	Беспалов В.Г.	Сентябрь
Проведение школьного конкурса портфолио учащихся	Толмачева Л.В.	Октябрь
5.Обеспечение условий для самореализации интеллектуальных и творческих способностей учащихся		
Организация обучения учащихся: профильные классы; предметная школа	Дробот О.И.	сентябрь - май
Проведение школьной предметной олимпиады: - 4-11 классы; 1 класс	Дробот О.И.	Сентябрь-октябрь Ноябрь

Участие одаренных детей в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях, смотрах различных уровней	Толмачева Л.В.	сентябрь -май
Проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Первые шаги – 2023»	Дробот О.И.	Март 2023г.
Проведение выставок детского творчества	педагоги-организаторы	сентябрь -май
Формирование банка личных достижений одаренных учащихся (портфолио)	Классные руководители 1 – 11 классов	сентябрь -май
Сбор информации о распределении выпускников, в том числе одаренных детей	Классные руководители 9, 11 классов	Сентябрь.
Сбор информации о реализации профиля обучения при поступлении в ССУЗы, ВУЗы	Социальный педагог	Сентябрь
Подготовка отчетов по работе с одаренными детьми	Толмачева Л.В.	сентябрь -май
7.Осуществление контроля за качеством учебно-методического обеспечения работы с одаренными детьми		
Проверка документации по работе с одаренными детьми (программа, календарно-тематическое планирование, журналы учета занятий)	Администрация	сентябрь -май
Изучение форм и методов работы педагогов с одаренными учащимися в рамках классно-обобщающего контроля (4, 5, 9, 10 классы)	Администрация	по плану ВШК
Анализ результатов олимпиад, конкурсов, смотров, конференций	Администрация	Май
Анализ работы с одаренными детьми за 2017-2018 учебный год	Толмачева Л.В.	май – июнь

1.5.План работы с низкомотивированными детьми.

I. Информационно-аналитическая деятельность.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	ЗУВР	Май-август
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	ЗУВР	В течение учебного года
4	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	ЗВР	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	ЗУВР	1 – я четверть учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
-------	-------------------	------------	---------------	-------

1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	ЗУВР	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	ЗУВР	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учитель-предметник	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	ЗУВР	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	ЗУВР	В течение учебного года
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители МО	По плану
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим их анализом	ЗУВР Руководители МО	По плану администрации и руководители МО
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	ЗУВР	В течение учебного года
9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	ЗУВР	В течение учебного года
10	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
11	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	ЗУВР Руководители МО	
12	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков;	ЗУВР	В течение учебного года

		- консультации		
--	--	----------------	--	--

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель, ЗВР	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, ЗВР	В течение учебного года
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования	Классный руководитель	В течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители, Педагог-психолог	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители, Педагог психолог	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; - консультации;	классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
-------	-------------------	------------	---------------	-------

1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	В течение учебного года
2	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
3	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

1.6. План работы по преемственности между НОО и ООУ.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
1 этап (март - июнь)				
1.Посещение уроков в 4-х классах учителями ООУ	Определение качества образования обучающихся 4 х классов. Преемственность в содержании, методике обучения ,в контроле и оценке знаний	март апрель	Заместитель директора, учителя предметники	Совещание при директоре
2 Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	апрель	Заместитель директора, учителя- предметники	административная планерка
3 Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	апрель май	Зам директора по воспитательной работе. Классные руководители	административная планерка
4 Совещание с учителями предметниками по итогам итоговых контрольных работ	Анализ качества знаний обучающихся	май	Заместители директора по УВР и НМР	Совещание при директоре
5 Комплектование 5-х классов, назначение классных руководителей		май июнь	Зам директора по НМР	
2- й этап (сентябрь-ноябрь)				
1.Изучение адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Зам директора по НМР	Административная планерка
2.Классно- обобщающий контроль в 5 х классах	1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов 3. Выявление групп риска обучающихся 4. Состояние школьной документации	октябрь		Совещание при директоре

3. Посещение уроков в 5-х классах учителями начальных классов	Преимственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний	октябрь ноябрь	Учителя, выпустившие 4 кл	МО начальных классов
4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5-х классов	Психолого- педагогические проблемы в обучении обучающихся в период адаптации	октябрь	Педагог- психолог	Совещание при директоре
5.Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 5-х классах	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе.	октябрь ноябрь		Совещание при директоре
6. Родительские собрания	1 . Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5-х классах 2. Единство требований к учащимся на уроках	сентябрь	Классные руководители 5-х классов. Учителя-предметники	административная планерка
7. Проблемы адаптации предметного обучения в 5-х классах	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей	октябрь	Зам директора по НМР	Малый педсовет
8. Проблемы адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление и пути решения проблем по западающим темам программного материала.	ноябрь	зам. директора по НМР, руководители МО	Совместное заседание МО учителей математики и русского языка
3 этап январь-февраль				
Повторная проверка в 5-х классах	Взаимосвязь и совместная деятельность школы среднего и младшего звена в реализации учебно-воспитательного процесса	январь февраль	Зам директора по УВР и НМР	Совещание при завучах
4. этап март-май				
1. Совершенствование преемственности образовательного процесса в 4-классах	Контроль за состоянием преподавания предметов. Выявление уровня подготовленности обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе.	апрель	Зам директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре
2. Посещение уроков в 4-х классах учителями - предметниками	Единство требований к учащимся на уроках	март апрель	Учителя старшего звена	Заседание МО

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
------	-------------	-------	---------------

1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики, ЗД по УВР
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ классов и информационное сопровождение	В течение года	ЗД по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, школьной сетью; - контроль за использованием компьютерного класса и оборудования; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Учитель информатики, ЗД по ИКТ
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2021-2022 учебный год; - размещение новостей, документов; -редактирование страниц по необходимости	В течение года	ЗД по УВР, отв. за ведение сайта
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗД по УВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала	В течение года	ЗД по УВР , ответственный за ЭЖД
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗД по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	отв. за школьный сайт

3.План методической работы

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Повышение квалификации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные												
1.	Правовая поддержка: изучение документов разного уровня	в течение года	Методист Дробот О.И.												
2.	Составление перспективного плана-графика прохождения курсовой подготовки с 2023 – 2025 учебные годы	июль-август 2022 года	Методист Дробот О.И.												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ФИО</th> <th>Специальность</th> <th>Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Сидоренко Н.Д.</td> <td>Учитель начальных классов</td> <td>22.11.2022 г.</td> </tr> <tr> <td>Проскурина Н.А.</td> <td>Логопед, тьютор</td> <td>2022-2023 учгод</td> </tr> <tr> <td>Артемова И.О.</td> <td>Учитель родного языка</td> <td>2022-2023 учгод</td> </tr> </tbody> </table>	ФИО	Специальность	Дата	Сидоренко Н.Д.	Учитель начальных классов	22.11.2022 г.	Проскурина Н.А.	Логопед, тьютор	2022-2023 учгод	Артемова И.О.	Учитель родного языка	2022-2023 учгод		
ФИО	Специальность	Дата													
Сидоренко Н.Д.	Учитель начальных классов	22.11.2022 г.													
Проскурина Н.А.	Логопед, тьютор	2022-2023 учгод													
Артемова И.О.	Учитель родного языка	2022-2023 учгод													
3.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями, взаимопосещения учителей	в течение года	Методист Дробот О.И., учителя школы												
2.Аттестация педагогических работников															

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности и по оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы	сентябрь	Методист Дробот О.И.
2.	Ознакомление планируемых аттестуемых педагогических работников с порядком аттестации.	Август-сентябрь	Методист Дробот О.И.
3.	Изучение деятельности аттестуемых педагогов, изучение документально зафиксированных результатов педагогической деятельности.	в течение аттестационного периода	Администрация школы, методист, руководители ШМО
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, подготовке документов и материалов для прохождения аттестации в 2022-2023 уч. г.	в течение аттестационного периода	Методист Дробот О.И.
5.	Ознакомление аттестуемых педагогических работников с графиком аттестации в 2022-2023 уч. году.	май - июнь	Методист Дробот О.И.

ФИО педагога	Срок аттестации	Срок подачи заявления в ГАК
Сидоренко Н.Д.	22.11.2022	29.08.-04.09.2022 г
Проскурина Н.А.	По графику	
Артемова И.О.	По графику	

3. Самообразование и саморазвитие педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по плану самообразования и саморазвития	в течение года	Методист Дробот О.И.
2.	Представление актуального педагогического опыта на заседаниях ШМО, педсоветах, вебинарах, онлайн-курсах и семинарах	в течение года	Методист Дробот О.И.
3.	Оказание методической помощи в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года-2021» «Воспитать человека» «Сердце отдаю детям» Конкурсы методических разработок уроков и классных часов, внеклассных мероприятий	в течение года	Методист Дробот О.И.
4.	Посещение конференций, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, ММО.	в течение года	Методист Дробот О.И.
5.	Организация печатных и интернет-публикаций педагогов	в течение года	Методист Дробот О.И.

4. Диагностика деятельности педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методическая поддержка - диагностика педагогических затруднений.	в течение года	Методист Дробот О.И.
2.	Индивидуальная работа с учителями.	в течение года	Методист Дробот О.И.
3.	Взаимопосещения педагогами уроков коллег и групп педагогов каждого из ШМО с последующим анализом	в течение года	Методист Дробот О.И.

5.Работа школьных методических объединений (ШМО)			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа (заседания) школьных методических объединений учителей: 1. начальных классов; 2. социально-гуманитарного направления (цикла); 3.естественно-математического направления (цикла); 4. художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного и трудового направления (цикла). <i>(приложение 1 к плану)</i> 5. Внесение вопросов ФГ и обновленного ФГОС в планы работы на год и планы заседаний ШМО	в течение года, не реже 1 раза в четверть <i>(приложение к плану)</i>	Методист Дробот О.И Руководители ШМО
2.	Проведение предметных декад <i>(приложение 2 к плану)</i>	в течение года	Методист Дробот О. И. Руководители ШМО
6. Организация работы с документами по подготовке проектов обучающихся 9 и 10-11 классов			
1.	Подготовка плана работы с проектами и другой документации по проектам	август-сентябрь	Методист Дробот О. И.
2.	Индивидуальные консультации педагогов по оформлению рабочей программы и КТП по проектам обучающихся.	в течение года	Методист Дробот О. И.
3.	Подготовка и проведение методической консультации «Проект: как правильно подготовить, оформить и защитить»	сентябрь	Методист Дробот О. И.
7. Организация работы по основным направлениям совершенствования методической деятельности			
1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся: - курсовая подготовка учителей; - создание и работа методической группы по видам ФГ; - введение тем ФГ в календарно-тематическое планирование по предметам; - участие в регионально- муниципальных управленческих семинарах- совещаниях по формированию ФГ - обучающие и просветительские мероприятия по формированию ФГ	В течение года	Методист Дробот О. И., учителя
2.	Создание методических условий для внедрения ФГОС: - проведение курсовой подготовки учителей; - разработка и анализ рабочих программ; - участие в регионально- муниципальных управленческих семинарах- совещаниях по внедрению ФГОС;	В течение года	Методист Дробот О. И., учителя

4.Организация воспитательной работы

Задачи воспитания на 2022 – 2023 учебный год:

1. Создавать условий эффективной воспитательно-образовательной среды, направленной на полноценное развитие личности ребенка.
2. Развивать потребности у учащихся познания культурно - исторических ценностей через мероприятия гражданско - патриотической направленности.
3. Развивать потребности у учащихся в формировании здорового образа жизни.

4. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.

5. Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Проводить подготовительную работу к воспитательным мероприятиям	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Классное руководство»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Классные руководители
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Школьный урок»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Учителя – предметники
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Самоуправление»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Детские общественные объединения»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Профорientация»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль Организация предметно-эстетической среды»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, классные руководители, вожатая
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Точка Роста»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, педагоги Центра «Точка Роста»
Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль Школьный спортивный клуб»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры

Реализация мероприятий рабочей программы воспитания, модуль «Модуль «Юнармия»	Согласно календарному плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, руководитель юнармейского движения
Организация участия в муниципальных, региональных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Еженедельно, по понедельникам	Классные руководители
Организация экскурсий по маршрутам школьного познавательного туризма	Ежемесячно	Классные руководители
Организация изучения государственных символов	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя - предметники
Организация работы кружков, секций	В течение года	Руководители кружков
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация взаимодействия с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания планов классных руководителей в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Мероприятия по подготовке общешкольных воспитательных мероприятий (Модуль «Ключевые общешкольные дела»)		
Организация и проведение массового мероприятия День знаний «Здравствуй, школа»	До 1 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День солидарности в борьбе с терроризмом	До 3 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День Здоровья	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Неделя безопасности дорожного движения	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР

Организация и проведение массового мероприятия День Учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Международный день Матери	До 30 ноября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День народного единства	До 5 ноября	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День героев Отечества	До 9 декабря	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Новый год	До 30 декабря	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День защитника Отечества	До 22 февраля	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Праздник, посвящённый 8 Марта.	До 7 марта	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День здоровья	До 7 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия День Победы	До 9 мая	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Праздник «Последний звонок»	До 25 мая	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение массового мероприятия Праздник «За честь школы»	До 30 мая	Заместитель директора по ВР

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование и корректировка учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заместитель директора по ВР
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, открытие групп на базе школы	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация обучения с применением дистанционных технологий	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий в рамках взаимодействия с учреждениями дополнительного образования		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Сентябрь	Руководитель центра дополнительного образования

Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации о состоянии здоровья детей	Сентябрь	Социальный педагог
Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог, медицинский работник
Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение года	Классные руководители
Обновление банка данных о заболеваемости учеников.	1 раз в год	Классные руководители, медицинский работник
Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	1 раз в неделю	Учителя начальной школы
Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для	Систематически	Учителя - предметники

снятия утомления глаз учащихся		
Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Оформление стенда «Хочу быть здоровым»	Октябрь	Вожатая, Совет старшеклассников
Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Классные руководители
Проведение вводного, первичного, повторного, целевого инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь, октябрь, январь, март, май	Классные руководители
Проведение общешкольных мероприятий, классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	Согласно календарному плану воспитательной работы (Модуль «Ключевые общешкольные дела», «Классное руководство», «Внеурочная деятельность», «Школьный спортивный клуб»)	Классные руководители
Проведение физкультурно – спортивных мероприятий	Согласно календарному плану воспитательной работы (Модуль «Школьный спортивный клуб»)	Учителя физической культуры
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, зачислении в школу полного дня и т.п.)	Август	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный по питанию
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		

День открытых дверей	Май	Директор школы
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	Сентябрь, март	Директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение совместных физкультурно - спортивных мероприятий	По календарному плану	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение совместных досуговых мероприятий в рамках акции «Добрая суббота»	Еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Экологические акции по благоустройству школы	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Декабрь, апрель	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Консультирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
– «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	Сентябрь	
– «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
– «Организация свободного времени подростка»;	Ноябрь	

– «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов)	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов
– «Компьютер и дети»	Февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: – профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома	Сентябрь	
– правила фото- и видеосъемки в школе	Сентябрь	
– безопасное лето	Май	
– мы пешеходы	Май	

План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог

9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель

План работы общешкольного родительского комитета

Тема заседания	Срок	Ответственный
----------------	------	---------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 2. Годовой календарный учебный график. 3. Выборы председателя общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами ОРК. 4. Выборы представителей ОРК в Совет школы. 5. План работы общешкольного родительского комитета на 2022- 2023 учебный год. 6. Организация внеурочной деятельности обучающихся. Система дополнительного образования. 7. Организация горячего питания школьников. 8. О проведении Месячника безопасности. 9. Об организации экскурсионной деятельности. 	Сентябрь	<p>Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель ОРК</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги организации профилактических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на ВШУ. 2. О занятости детей во внеурочное время. 3. Подготовка школы к зимнему периоду. 4. О результатах профилактической работы по предупреждению заболеваний. 5. Профилактика детских стрессов и тревог. 6. Подготовка к проведению Новогодних праздников. 	Декабрь	<p>Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель ОРК</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах муниципального этапа предметных олимпиад. 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 3. О подготовке к проведению месячника оборонно – массовой работы. 4. О работе по предупреждению вхождения несовершеннолетних в деструктивные группы сети интернет. 5. Нормативно-правовые основания организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов. 	Февраль	<p>Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель ОРК</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Летняя оздоровительная кампания. 2. Итоги работы ОРК за год. 3. О чувствовании родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. 4. Подготовка к проведению Последнего звонка. 	Апрель	<p>Директор школы Заместитель директора по ВР Председатель ОРК</p>

Контроль деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР

Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проведение мониторинга по измерению уровня личностного развития обучающихся	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по ВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по ВР

Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по ВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по ВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора Медсестра
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Июнь	Заместитель директора по ВР

5. План социальной работы.

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Формы работы	Ответственный	Срок	Планируемый результат
1	Взаимодействия с администрацией школы.	Участие в работе педсоветов. Семинары, консилиум.	Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР	В течение года.	Продолжать работу по созданию в коллективе атмосферу сотрудничества и понимания.
3	Работа в ПМПк	Диагностика, занятия. заполнение документации	Социальный педагог, педагог-психолог	Согласно графику плановых заседаний.	Своевременно выявить и продиагностировать отклонения в развитии. Предотвратить перегрузку учащихся во время учебного процесса.
3	Проведение социально-психологических консультаций	Индивидуально	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года	

Работа с учащимися

Диагностическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	Выявление причин нарушения поведения учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации. Профилактика нарушений.	Рейды, беседы с родителями и учителями индивидуальная работа, разрешение конфликт ситуаций.	Соц. педагог. Педагог-психолог Классные руководит	В течение всего учебного года.	Предупреждение негативного социального явления.
2	Диагностика эмоционального состояние в период адаптации.	Собеседование с родителями, малые педсоветы, посещение уроков, консультации учителя Аналитическая справка.	Педагог-психолог Классные руководит.	Сентябрь Май.	Выявление уровня эмоционального и социального развития. Снижение уровня дезадаптации учащихся.
3	Диагностика сплочённости класса. (5-е классы)	Социометрий. Наблюдение.	Социальный педагог, педагог-психолог	1 четверть 4 четверть	Определить лидеров в классе, комфортность ученика в классе
4	Диагностика мотивации к учебной деятельности	Рейтинг учебных предметов. Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	Социальный педагог, педагог-психолог	Ноябрь Апрель.	Выступление на родительских собраниях, консультации родителей.
5	Адаптация учащихся 5-х классов к процессу обучения в средней школе.	Наблюдение, беседы, родительские собрания, индивидуальные занятия.	Социальный педагог, психолог Зам.директора по УВР. Классный руководитель 5 класса.	Сентябрь Октябрь	Реализация преемственных связей между д/с и школой.
6.	Исследование личностных особенностей младших школьников	Групповая диагностика	Педагог-психолог	В течение года	Выяснение личностных особенностей, учащихся младшего школьного возраста для решения личностных проблем.
7.	Работа по запросам	Групповая, индивид. консультации, родительские собрания, диагностика, анкетирование, беседы.	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь-апрель	Выдача рекомендаций, установление оптимальных отношений между педагогом и учащимися.

8.	Работа с детьми, стоящими на разных видах учета.	Групповая, индивидуальная: проведение диагностики бесед, консультации, наблюдение	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь-апрель	Выявить проблему в обучении, поведении, выдача рекомендаций, Проведение консультаций, бесед.
9.	Социально-психологическая диагностика по наркомании	Групповая	Социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь	Составление отчета
10.	Стартовая диагностика УУД и особенностей процесса адаптации	Индивидуальная работа	Педагог-психолог, классные руководители	Октябрь-ноябрь	Система оценки достижения планируемых результатов
11.	Диагностика сформированности УУД на конец года	Индивидуальная	Педагог-психолог	Апрель	Система оценки достижения планируемых результатов
12	Диагностика в рамках индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы	Индивидуальная, групповая	Педагог-психолог	В течение года	Система оценки достижения планируемых результатов
13	Определение уровня адаптации учащихся 1,5-х классов вновь поступивших, выявление учащихся «группы риска».	Групповая, индивидуальная	Педагог-психолог, классный руководитель	Апрель	Система оценки достижения планируемых результатов
14	Диагностика профессиональных интересов учащихся 9 класса	Групповая	Педагог-психолог, классный руководитель	Сентябрь-октябрь	Система оценки достижения планируемых результатов
15	Определение личностных особенностей, учащихся для профилактики суицидального и деликвентного поведения	Групповая	Педагог-психолог, социальный педагог	Март	Составление отчета

Профилактическая работа

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок проведения
1.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН
3.	День профилактики	Январь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог, инспектор ПДН
4.	Всемирный день предотвращения суицида-10 сентября. (7-8 кл)	10 сентября	Социальный педагог, педагог-психолог
5	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог
6	Международный день толерантности (игры на сплочение) 5-7 кл, 8-11 кл	16.ноября	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Кинолекторий по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	День профилактики	Зам. директора по ВР
8	Занятия по психологической подготовке к выпускным экзаменам обучающихся 11 класса	Март-май	педагог-психолог
9	Месячник по профилактике наркомании, таксикомании и алкоголизма, ВИЧ, СПИДа и привитию учащимся навыков ЗОЖ.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог, инспектор ПДН ОМВД
10	День здоровья (план по мере проведения)	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители, врачи
11	Всемирный день ребенка. Занятие для учащихся 5-6 кл.	По плану	Социальный педагог, педагог-психолог
12	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	В течение года	Классные руководители социальный педагог
13	Мероприятия по профилактике суицидального поведения	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
14	Видеолекторий по проблеме профилактики наркомании, ЗППП, негативных привычек	В ходе месячников и дней профилактики	Зам. директора по ВР, социальный педагог
15	Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма, межэтнические и межличностные отношения	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
16	Классные часы нравственности (профилактика наркомании, ЗППП)	1 раз в четверть	Социальный педагог, классные руководители
18	Мероприятия по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
19	«Мы против наркотиков» Тематическое мероприятие, посвященное Международному дню борьбы со СПИДом. «По ту сторону». 6-11 кл.	Декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог

20	Мероприятия по профилактике половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного здоровья	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
21	Международный день семьи Занятия с учащимися	15 мая	Социальный педагог, педагог-психолог
22	Просвещение родителей, педагогического коллектива по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог классные руководители
23	психологическая помощь семьям и подросткам в целях предупреждения у школьников нервно-психических расстройств.	Постоянно в течение года	педагог-психолог классные руководители
24	Месячник по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся	апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
25	Мероприятия по профилактике безопасного пребывания несовершеннолетних в интернет-пространстве	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

Коррекционно-развивающая работа

Содержание работы	Ответственные	Форма организации	Сроки
Развитие мотивов межличностного общения	Педагог-психолог, социальный педагог	Индивидуальные занятия	В течении года
Развитие самосознания старшеклассников	Педагог-психолог, социальный педагог	Групповые и инд. занятия	В течении года
Коррекция психологических причин трудностей в учебной деятельности и поведении учащихся «группы риска».	Педагог-психолог, кл. руководители	Групповые и индивидуальные занятия	В течении года
Коррекционно -развивающие занятия по развитию процессов познавательной деятельности с учениками, испытывающими трудности в обучении.	Педагог-психолог, кл. руководители	Групповые и индивидуальные занятия	В течении года
Коррекционно-развивающие занятия в 5 классах	Педагог-психолог, кл. руководители	Групповые и индивидуальные занятия	Сентябрь-октябрь
Тренинговые занятия «Готовимся к ГВЭ».	Педагог-психолог, кл. руководители	Групповые и индивидуальные занятия	Март-май

Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	Профилактика неадекватного поведения. Выявление неблагополучных семей.	Посещение семей, рейды, инд. работа, разрешение конфликтов, правовая пропаганда.	Соц. педагог. Педагог-психолог	В течение всего года. 1 – 4 четверть	Предупреждение асоциальных явлений в семьях, раннее их выявление, улучшение психологического климата в семье.

2.	Родительский Психологическая помощь родителям.	всеобуч. помощь	Консультирование по вопросам семейного воспитания и конфликтным ситуациям. Выступления на общешкольных родительских собраниях	Социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть В течение года.	Улучшение психологического климата в семье, создание комфорта ребёнку в трудном социальном положении.
3.	Помощь в проведении классных родительских собраний.		Собрания, беседы, консультации.	Социальный педагог, педагог-психолог	По запросам	Пропаганда психологических знаний
4	Изучение семей, вновь поступивших обучающихся, воспитанников		Посещение на дому. Личные беседы. Родительские собрания	Классный руководитель Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года.	Выявление неблагополучных семей. Своевременное устранение проблем, связанных с воспитанием и обучением.
5	Личные консультации родителей по вопросам семейного воспитания.		Психологическая помощь родителям (беседы, посещение семьи дома)	Педагог-психолог, социальный педагог.	1 – 4 четверть, по мере необходимости	Разрешение конфликтных ситуаций, помощь в воспитании ребёнка, улучшение психологического климата в семье.
6	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (малообеспеченные, асоциальные, родители, уклоняющиеся от воспитания детей).		Рейды, беседы, консультации, пропаганда.	Социальный педагог, Классные руководители	Сентябрь--Май	Повышение социально-психологической компетенции навыков обучения, навыков общения, навыков решения конфликтных ситуаций
7	Консультации для родителей по результатам углубленной диагностики		Индивид групповая	Педагог-психолог	Сентябрь-апрель	Оказание психологической помощи.

6. План педагога- психолога.

I Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат. Примечание.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год. Планирование работы психологической службы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации

2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление еженедельной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год.	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов» (М/О кл. рук. 5-8 кл.) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.)	По плану школьных методических объединений	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
5	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
6	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
7	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
8	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
9	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
10	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета.	В течение года	

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению: Тест Керна-Йирасика; «Графический диктант» Эльконина; Методика Кумариной; Проективные методики – «Моя семья», «Детский сад – школа», «Мой портрет»	Учащиеся классов	1-х Октябрь	Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.

2	Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов: Тест школьной тревожности Филлипса; Социометрия; Методика САН; Методика неоконченных предложений «Я и мой класс»	Учащиеся классов	5-х	Октябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
3	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся 2-3 классов		Октябрь-ноябрь	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов(вновь прибывших в школу) Тест школьной тревожности Филлипса Социометрия Методика САН Методика неоконченных предложений «Я и мой класс» Карта комфортности	10-11 класс		Октябрь-ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
4	Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов»	Учащиеся классов	8-х	Февраль	Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению
5	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся классов	4-х	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
6	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся классов	9-х	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
7	Изучение уровня школьной мотивации	Учащиеся классов	1-х	Март	Выявление детей с низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
8	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы		Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
9	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся классов	1-11	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные учащиеся		В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей

11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
----	--	-------------------	----------------	---

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	1-е классы	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5-е классы	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-11 классы	В течение года	Развитие интеллектуального потенциала. формирование личностных и коммуникативных качеств
6.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4-е классы	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления
7.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2-е классы	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
9.	Круглый стол «МОЙ выбор»	8-9 классы	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
10	Беседа «Полезная прививка»	10 класс	В течение года	Профилактика Вич/СПИДа
11	Беседа «Азбука здоровья»	1-2 класс	В течение года	Формирование навыков ЗОЖ

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
-------	-------------------------	---------------------	-------	-----------------------

1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1-е классы	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о здоровом образе жизни	5-е классы	Октябрь	Формирование полезных привычек
4.	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9-е классы	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
5.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
6.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ППк	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»
10	Неделя психологии (по утвержденному плану)	1-11 классы	апрель	Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителям в сложный период – в период обучения в школе»	Родители учащихся 1-х классов	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6-е классы	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения

4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2-х, 3-х классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7-е классы	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-е классы	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
7.	Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
9.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл. руководители. Администрация	В течение года	Психологическая поддержка

V Функциональная грамотность, направление - креативное мышления.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Анализ имеющегося опыта по применению технологии креативного мышления.	Учащиеся классов	1-9 Октябрь-ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Способы выявления творческой одаренности.	Учащиеся классов	1-9 в течение года	Выявление одаренных детей.
3.	Обеспечение комфортной психологической, развивающей и познавательной среды в классах, способствующей развитию творческого мышления.	Учащиеся классов	1-9 в течение года	Развитие творческого мышления у учащихся, потребности познания окружающего мира, познавательной активности, любознательности
4.	Мониторинг развития творческих способностей школьников. Анализ мониторинга.	Учащиеся классов	1-9 в течение года	Информирование родителей о развитии творческих способностей.
5.	Занятие «Как стимулировать творческие идеи учащихся?».	Учащиеся классов	1-9 апрель	Психологическая поддержка.
6.	Подготовка методических материалов.	Учащиеся классов	1-9 Апрель-май	формирования методической базы с целью подготовки трансляции опыта.

7. Управление образовательным учреждением

7.1. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки
--------------	--------------------------	--------------

1	Уточнение расстановки кадров.	Август
2	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания	Сентябрь
3	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности	Октябрь-ноябрь
4	Составление графика отпусков	Ноябрь
5	Корректировка графика отпусков	Апрель
6	Предварительная расстановка педагогических кадров на следующий учебный год..	Февраль
7	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана	Июнь

7.2.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1.1.	О результатах подготовки школы к новому учебному году.	Август
1.2	Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями.	
1.3	Состояние учебных кабинетов. Акты готовности.	
1.4	О результатах летней подготовки обучающихся к сдаче ГИА в дополнительные сроки.	
1.5	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года	
1.6	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	
1.7	Обеспечение возможности включения в рабочие программы воспитания элементов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.	
1.8	Организованное начало учебного года. О подготовке к празднику Первого звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника	
1.8.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма	Сентябрь
2.1	Работа учителей, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся	
2.2	О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговыми исследованиями, подготовке к предметным олимпиадам	
2.3	Комплектование групп элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, кружков.	
2.4	О реализации программ внеурочной деятельности.	
2.5	Состояние школьного сайта.	
2.6	Организация горячего питания.	
2.7	Организация подвоза обучающихся.	
2.8	Реализация ФГОС-21 в 1 и 5 классах.	
2.9.	Итоги ВШК. Разное.	

3.1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
3.2.	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников. Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ.	
3.3.	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	
3.4.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	
3.5.	Результаты первой четверти. Анализ выполнения программ.	
3.6.	Итоги ВШК. Разное.	
4.1.	Адаптация пятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
4.2.	Промежуточные результаты всероссийской олимпиады школьников. Анализ проведения школьного этапа олимпиады.	
4.3.	Посещаемость занятий учащимися, состояние обученности учащихся «группы риска»	
4.4.	Анализ результатов школьных пробных экзаменов.	
4.5.	Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, ковида, детского травматизма.	
4.6	Итоги ВШК. Разное.	
5.1.	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
5.2.	Занятость обучающихся в системе дополнительного образования округа.	
5.3.	Итоги 1 полугодия. Анализ выполнения программ. Объективность выставления итоговых отметок.	
5.4	Анализ профилактической работы в школе. Работа со слабоуспевающими. Работа с обучающимися из резерва.	
5.5.	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. Занятость детей во время каникул.	
5.6.	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	
5.7.	Промежуточные результаты реализации обновленных ФГОС в 1 и 5 классах.	
5.8.	Итоги ВШК. Разное.	
6.1.	Дозировка домашнего задания.	Январь
6.2.	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	
6.3.	Состояние предметных кабинетов	
6.4.	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	
6.5.	Реализация рабочей программы воспитания . О качестве проведения классных часов	
6.6	Обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости, противодействия экстремизму, обеспечения пожарной безопасности и электробезопасности, предупреждение производственного травматизма.	
6.7	Итоги ВШК. Разное.	
7.1.	Формы проведения занятий в рамках внеурочной деятельности.	Февраль

7.2.	Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
7.3.	Выполнение требований ФГОС к современному уроку(итоги посещения уроков)	
7.4.	Организация работы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11 классов	
7.5.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	
7.6	Состояние профориентационной работы в классах	
7.7.	Итоги ВШК. Разное.	
8.1	Итоги третьей четверти. Анализ выполнения учебных программ.	Март
8.2	Выполнение режима работы школы	
8.3	Обеспеченность учебных кабинетов цифровыми образовательными ресурсами. Реализация проекта «Точка роста».	
8.4	Работа методической службы: методическое сопровождение введения ФГОС-21	
8.5	Работа библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы	
8.6.	Итоги ВШК. Разное.	
9.1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Реализация плана подготовки к ГИА.	апрель
9.2	Итоги первого года введения ФГОС-21.	
9.3	Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	
9.4	Разработка плана реализации программы летнего дообразования	
9.5	Реализация АООП. Особенности коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ.	
9.6	Итоги ВШК. Разное.	
10.1.	Проект учебного плана на следующий учебный год	Май
10.2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
10.3	О проведении мероприятий по правилам поведения возле водоемов	
10.4	Организационное окончание учебного года. О подготовке к празднику Последнего звонка. Обеспечение безопасности на период проведения праздника	
10.5	Проведение разъяснительной работы с обучающимися по предупреждению экстремизма с участием представителей правоохранительных органов.	
10.6	Анализ результатов защиты итоговых проектов выпускников: связь с учебной программой и учебным планом.	
10.7	Итоги ВШК. Разное.	
11.1	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Июнь
11.2	Оформление аттестатов	
11.3	Готовность школы и педколлектива к новому учебному году .	
11.4	Анализ эффективности реализации школьного плана мероприятий по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	
11.5	Состояние работы с родительской общественностью. Работа УС и родительского комитета школы.	

7.3. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Номер совещания	Рассматриваемые вопросы	Дата
1	<p>1.Итоги августовских предметных секций.</p> <p>2.Ознакомление с основными направлениями учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. Система требований и рекомендаций по ведению школьной документации. Выполнение единых требований по оформлению и ведению электронного журнала.</p> <p>3.О тарификации учителей. Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год.</p> <p>4. Календарно-тематическое планирование учителей, анализ рабочих программ. Соответствие стандартам.</p> <p>5.Проведение инструктажа по обеспечению безопасных условий организации образовательного процесса, по выполнению требований СанПиНа.</p> <p>6. Уточнение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>7.Условия введения ФГОС-21</p> <p>8.Инновационный проект Доброжелательная школа. Режим работы в школе полного дня.</p>	август
2	<p>1. Результаты проверки календарно-тематического планирования, оформления электронного журнала, личных дел учащихся, журналов элективных курсов, планов воспитательной работы на начало учебного года.</p> <p>2. Итоги стартовой комплексной работы по оцениванию метапредметных результатов.</p> <p>3. Состояние преподавания в 1-ых и 5- ых классах, адаптация, формирование контрольно-оценочных действий.</p> <p>4. Трудоустройство выпускников.</p> <p>5..Ознакомление педагогического коллектива с нормативной базой по аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году. Список аттестуемых педагогов.</p> <p>7.Организация классно – обобщающего контроля в 5, 10 классах по вопросу преемственности, адаптации обучающихся к основной и средней школе.</p> <p>8. Выполнение всеобуча</p> <p>9. Результаты входного контроля в начале учебного года .</p> <p>10 Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>11. Организация проведения защиты итоговых проектов в 9 классе. Определение руководителей. Работа с документацией.</p> <p>12. Формирование функциональной грамотности школьников.</p> <p>13.Вопросы, итоги ВШК</p>	сентябрь
3	<p>1. Результаты уровня преподавания в 5-х, 10-х классах и степени адаптации обучающихся к основной и старшей школе (выполнение требований по преемственности).</p> <p>2. Промежуточные результаты школьного этапа олимпиады.</p> <p>3.Подготовительная работа по подготовке и проведению ГИА. Организация школьных пробников.</p> <p>4. Организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору в 9, 11 классах</p> <p>5. Система оценки достижения планируемых результатов при ФГОС-21.</p> <p>6. Объем, дозировка и виды домашнего задания обучающихся. Проведение анкетирования родителей и обучающихся.</p> <p>7.Результаты первого этапа всероссийской олимпиады школьников. Формирование заявок на муниципальный этап.</p> <p>7. Вопросы, итоги ВШК.</p>	октябрь
4	1. Подведение итогов успеваемости за I четверть.	ноябрь

	<p>2. Выполнение правил по ТБ на уроках химии, физики, при проведении практических и лабораторных работ</p> <p>3. Итоги проверки электронных журналов (объективность выставления четвертных отметок, выявление системы работы со слабоуспевающими учащимися) на конец 1 четверти</p> <p>4. Организация работы по адаптированным образовательным программам. Обучение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>5. Работа педагогического коллектива с одарёнными детьми, с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности (медалисты, отличники).</p> <p>6. Индивидуальная работа педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. Организация промежуточного мониторинга по предметам.</p> <p>7. Итоги ВШК</p>	
5	<p>1. Итоги успеваемости за 1 полугодие.</p> <p>2. Выполнение рабочих и государственных программ на конец 1-го полугодия.</p> <p>3. Итоги предметных олимпиад</p> <p>4. О результатах проверки плана подготовки к ГИА в выпускных классах.</p> <p>5. Итоги работы по формированию банка данных «Одарённый ребёнок»</p> <p>6. О результатах диагностических работ в первых классах</p> <p>7. Организация работы педагогов по темам самообразования</p> <p>9. Итоги ВШК. Итоги промежуточного контроля.</p>	декабрь
6	<p>1. Итоги проверки журналов на соответствие записей в журнале тематическому планированию, объективность выставления оценок за 1 полугодие.</p> <p>2. Промежуточный мониторинг УУД в 5-10 классах.</p> <p>3. Преподавание предметов углубленного уровня.</p> <p>4. О результатах контроля за ведением школьной документации</p> <p>5. Итоги ВШК</p> <p>6. О посещаемости занятий учащимися.</p> <p>7. Анализ состояния работы по итоговым проектам обучающихся 9-11 классов.</p> <p>8. Промежуточный мониторинг работы в рамках проекта Точка роста.</p>	январь
7	<p>1. Состояние ТБ в школе. Соблюдение правил хранения химических реактивов. Техника безопасности при проведении занятий по технологии.</p> <p>2. Итоги проверки журналов (накопляемость оценок)</p> <p>3. Итоги областных предметных олимпиад</p> <p>4. О создании здоровьесберегающих условий на уроках.</p> <p>5. Организация пробных тестирований в форме ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору учащихся</p> <p>6. О результатах предварительной работы по формированию будущих профильных 10-х классов</p> <p>7. Требования к построению образовательной деятельности в условиях ФГОС-21 .</p> <p>8. О разработке аттестационных материалов для промежуточной аттестации в 2-8,10 классах.</p> <p>9. Итоги ВШК</p> <p>10. Промежуточные итоги мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся.</p>	февраль
8	<p>1. Итоги посещения уроков (проверка формирования УУД) в 1-4 классах.</p> <p>2. Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>3. Итоги успеваемости за III четверть.</p>	март

	<p>4. Итоги проверки журналов на конец III четверти (объективность выставления оценок).</p> <p>5. Изучение уровня подготовки учащихся 9 класса по предметам, выбранным для сдачи в форме итоговой аттестации</p> <p>6. О системе работы учителей – предметников, классных руководителей, педагога-психолога по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Организация консультаций с учащимися по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>7. Анализ информационно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС-21</p> <p>8. Подготовка к проведению комплексных контрольных работ</p> <p>9. Итоги ВШК.</p>	
9	<p>1. Итоги контроля за работой библиотеки по организации и проведению библиотечных уроков.</p> <p>2. Организация и сдача норм ГТО</p> <p>3. О результатах проверки журналов выпускных классов.</p> <p>4. О подготовке к проведению промежуточной аттестации и итогового контроля по учебным предметам. Расписание промежуточной аттестации.</p> <p>5. Требования к экзаменационному материалу. Утверждение экзаменационного материала.</p> <p>6. Результаты предзащиты итогового проекта девятиклассниками.</p> <p>7. Итоги ВШК</p>	апрель
10	<p>1. Итоги выполнения государственных и рабочих программ.</p> <p>2. Итоги проведения годовой комплексной контрольной работы.</p> <p>3. Итоги успеваемости за год.</p> <p>4. Мониторинг качества усвоения учебных программ. Итоги итогового контроля учащихся 2-11 классов.</p> <p>5. Итоги проверки электронных журналов, личных дел учащихся 5-8, 10 классов, журналов индивидуального обучения, элективных занятий на конец учебного года.</p> <p>6. Результаты мониторинга состояния здоровья и физической подготовки учащихся по результатам ГТО</p> <p>7. О результатах изучения уровня готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на уровне ООО. Комплексная итоговая оценка за уровень образования.</p> <p>8. О результатах анкетирования учащихся 9-х классов по выбору профиля обучения</p> <p>9. Итоги ВШК. Уровень успешности первоклассников.</p> <p>10. Сравнительный анализ входного, промежуточного и итогового контролей по общеобразовательным предметам.</p> <p>11. Результаты промежуточной аттестации.</p>	май
11	<p>1. Правила заполнения аттестатов - 9 – 11 классы</p> <p>2. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.</p> <p>3. Результаты проверки личных дел учащихся</p> <p>4. Результаты ГИА</p> <p>5. Итоги ВШК</p> <p>6. Требования к рабочим программам на 2023-2024 учебный год.</p>	июнь

7.4. План работы Педагогического совета

№ п/п	Дата проведения	Повестка дня
1.	август	<p>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета на учебный год.</p> <p>2. Режим работы школы в 2022-2023 учебном году.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Распределение учебной нагрузки и должностных обязанностей. 4. Готовность классных кабинетов к новому учебному году. 5. Состояние охраны труда и осуществление техники безопасности . 6. Об изучении состояния рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ учебных и элективных курсов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования. 7.Комплектование первого класса (сообщение И., директора школы). 8. Изучение состояния планов работы классных руководителей (сообщение А., зам. директора) 9.О рассмотрении и принятии учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2022-2023 учебный год. 10. О рассмотрении и принятии годового календарного графика на 2022-2023 учебный год. 11. Организация внеурочной деятельности обучающихся в учебном году. 12 О рассмотрении локальных актов
2.	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке (обмен опытом). 3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках введения ФГОС-21. 4. Результаты успеваемости обучающихся школы за первую четверть. 5. О результатах выполнения образовательной программы за I четверть. 6. Итоги всероссийских проверочных работ 7. Вопросы ВШК за I четверть
3.	декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 3. О выполнении практической части программ учебных курсов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования за I полугодие. 4. Адаптация учащихся 5 класса к обучению на уровне основного общего образования. 5. Об успеваемости за II четверть. 6. О работе учителей-предметников, классных руководителей со слабоуспевающими и высокомотивированными обучающимися. 7. О рассмотрении локальных актов 8. Вопросы ВШК за II четверть
4.	март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2.ФГОС – 21: особенности организации управления образовательной деятельности. 3. Подготовка выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году. 4. О результатах успеваемости за III четверть. 5. О результатах выполнения образовательной программы за III четверть 6. Вопросы ВШК за III четверть
5.	апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» 3. О проведении промежуточной аттестации (формы, порядок, сроки) обучающихся переводных классов . 4. О составе аттестационной, конфликтной комиссии и творческой группе по подготовке аттестационных материалов. 5. Об утверждении графиков промежуточной аттестации.

6.	май	1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. О переводе обучающихся 1 и 1 доп. классов во второй класс. 3. Об утверждении материалов к промежуточной аттестации
7.	31 мая	1. О результатах промежуточной аттестации и переводе обучающихся 2-8, 10 классов в следующий класс. 2. Выполнение образовательной программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительного образования. 3. Итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год. 4. Об освоении адаптированной основной образовательной программы обучающимися с ОВЗ
9.	июнь	1. . О выпуске обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. 2. Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. 2. О награждении выпускников Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» 3. Рассмотрение проектов учебного плана, плана внеурочной деятельности и годового календарного графика на 2023-2024 учебный год. 4. Об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год
10	июнь	1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. О выпуске обучающихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании. 3. Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса. 4. Анализ результатов образовательной деятельности по итогам учебного года. 5. Анализ результатов воспитательной деятельности по итогам учебного года.

7.5. План работы Управляющего совета

№	Время проведения	Вопросы
	август	1. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий. Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета) 2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 4. Согласование учебного плана, выбора компонента части , формируемой участниками оо; 5. Определение режима занятий обучающихся, согласование календарного учебного графика; 6. Согласование программ дополнительных образовательных услуг. 7. Согласование программ предметных кружков, внеурочной деятельности 8. Согласование списка элективных курсов 9. Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ. согласование баллов стимулирования деятельности работников Учреждения по результатам труда 10. О рассмотрении локальных актов.
	октябрь	1. Согласование направлений расходов на новый финансовый год. 2. Вопросы всеобуча

		<p>3. Выступление председателей родительских комитетов классов о планах работы родительских комитетов.</p> <p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Внеучебная занятость обучающихся.</p> <p>6. Организация каникулярной занятости обучающихся.</p> <p>7. О рассмотрении локальных актов.</p>
	декабрь	<p>1. Об итогах исполнения бюджета.</p> <p>2. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>3. Участие родителей в общественной жизни класса и школы.</p> <p>4. Мероприятия в рамках проекта «Одаренный ребенок».</p> <p>5. Занятость детей во внеурочное время, в том числе детей, стоящих на учёте.</p> <p>6. Согласование баллов стимулирования деятельности работников Учреждения по результатам труда</p> <p>7. О рассмотрении локальных актов.</p>
	Февраль	<p>1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.</p> <p>2. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.</p> <p>3. Рассмотрение Федерального закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении</p> <p>5. О рассмотрении локальных актов.</p>
	апрель	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование образовательных программ, учебных планов, на новый уч. год.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>4. Организация детского пришкольного оздоровительного лагеря.</p> <p>5. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств).</p> <p>6. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.</p>

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года

7.6. План работы Методического совета.

Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
<p>Заседание 1. 1. Основные направления деятельности МС и МО по реализации методических задач на 2022 -2023 учебный год. 2. Обзор методических мероприятий на текущий учебный год. 3. Особенности содержания обновленных ФГОС ООО: современное учебное занятие и рабочая программа учителя. 4. Функциональная грамотность как основная компетенция личности в системе социальных отношений. 5. Утверждение тем ИИП обучающихся и списка руководителей ИИП.</p>	Члены МС, руководители ШМО	сентябрь
<p>Заседание 2 1. О ходе и итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и участие в муниципальном этапе. 2. Научно-методическое совершенствование учителя через конкурсы профессионального мастерства педагогов 3. Организация учебного процесса по написанию ИИП: документы и оценка. 4. Методы и приемы подготовки к ГИА (из опыта работы учителей) 5. Формирование и оценка функциональной грамотности: читательская и финансовая грамотность.</p>	Члены МС, руководители ШМО, учителя-предметики	ноябрь
<p>Заседание 3 1. Формирование и оценка функциональной грамотности: креативное мышление и математическая грамотность. 2. Коррекция и анализ работы с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности и одаренными детьми 3. Исследовательские конкурсы и олимпиады как фактор формирования личностных образовательных результатов обучающихся. 4. Анализ адаптации первоклассников, пятиклассников и десятиклассников к учебной деятельности 5. Как добиться роста качества знаний: работаем с обучающимися, имеющими одну «3», «4»</p>	Члены МС, руководители ШМО, учителя-предметики	февраль
<p>Заседание 4 1. Формирование и оценка функциональной грамотности: глобальные компетенции. 2. Анализ хода и выполнения выпускниками ИИП, предзащита 3. Научная деятельность педагогов: как подготовить и написать статью в муниципальное или региональное издание 4. Контроль и коррекция работы с низкомотивированными обучающимися 5. Анализ качества образовательных результатов и качества обучающей деятельности.</p>	Члены МС, руководители ШМО, учителя-предметики	Апрель

8. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах и на спортплощадках) Паспорт готовности школы	До 25.08	Кл. руководители, зав. кабинетами ЗД по АХР
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	ЗД по АХР
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителяпредметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму	До 15.09	ЗД по ВР ЗД по АХР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности .	До 15.09.	ЗД по АХР
7	Проведение месячника безопасности: спланировать систему по обеспечению бесперебойной работы школы в условиях реализации федеральной программы цифровизации образовательной среды, на основании расчетов плановых показателей приобретения средств защиты и по требованиям действующих СанПиН и СП, правил противопожарной, антитеррористической защищенности.	Сентябрь, апрель	ЗД по УВР, ЗД по АХР, главный бухгалтер

9. План работы библиотеки.

1	Библиотечный урок «Писатель Житков Б.С.- 140 лет со дня рождения»	3-4 класс	10.09	Библиотекарь
2	Литературные встречи: Встречайте – Русский ученый, изобретатель, конструктор, мыслитель, писатель – Циолковский К.Э	6 – 7 класс	17.09	Библиотекарь
3	«Как молоды мы были» - посиделки ветеранов труда за круглым столом в сельской библиотеке		01.10	Школьный и сельский библиотекарь
4	Читаем стихи ,посвященные дню учителя -	5кл.	04.10	Школьный библиотекарь
5	Марина Цветаева 130 лет со дня рождения. Знакомство с поэтическими сборниками.	8 класс	11.10	
6	«Почитайка» - мероприятие посвященное дню школьных библиотек.			
7	Расскажем о празднике: - День народного единства. Истоки великого торжества.	2-3 класс 5кл.	24.10 27.10	
8	170 лет со дня рождения писателя Мамин - Сибиряк Д.Н, знакомство с его произведениями – библиотечный урок	7 - 8 класс	10.11	Школьная библиотека

9	День Матери – стихи, инсценировки ко дню матери	5 -7 класс	25.11	Школьная библиотека
10	Викторина – день конституции Российской Федерации.	8 – 9 класс	12.12	Школьная библиотека
11	«Колобок идет по следу»-знакомство с произведениями Э.Н. Успенского- к 85 летнему юбилею детского писателя.	1 - 2 класс	22.12	Школьная библиотека
12	Выставка, посвященная 140 -летию со дня рождения А.Н. Толстого (Знакомство с произведениями писателя)	6 - 11 класс	10 - 12.01	Школьная библиотека
13	Читаем сказки Шарля Перро. Викторина по темам сказок	1 – 4 класс	12.01	Библиотекарь
14	Литературные встречи - Встреча с Высоцким В.С поэтом , актером.	10 класс	25.01	Библиотекарь
15	Читаем детям о войне – 80 лет победы над немецко – фашистскими войсками в Сталинградской битве. день юного героя антифашиста	2 – 5 класс	02.02 08.02	Библиотекарь
16	Праздники в нашей жизни – День защитников отечества. Выставка	76	21.02	Библиотекарь
17	Выставка, посвященная международному женскому дню (мамы и дочки)		С 5 по 10 .03	Библиотекарь
18	Неделя детской и юношеской книги (Мои любимые стихи- 110 лет со дня рождения С.В. Михалкова, Борис Полевой – повесть о настоящем человеке)	1 -7 классы	13 - 17 .03	Библиотекарь
19	Выставка, посвященная международному дню детской книги.(выставка рисунков)	1 - 4 класс	3-5.04.	Библиотекарь
20	Беседа - Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	8 класс	12.04	Библиотекарь
21	115 лет со дня рождения детской писательницы Чаплиной Веры Васильевны. Читаем произведения «Мои воспитанники». «Случайные встречи» «В беловежской пуще»	3 -6 класс	24.04	Библиотекарь
22	«Была весна – весна Победы!» - День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой отечественной Войне. -цикл мероприятий к 9 мая.	1 – 11 класс	6 – 8 мая	Вся школа
23	Беседа - «Просветители земель славянских» - урок – презентация(день славянской письменности и культуры)	8-9 класс	24 мая	Библиотекарь и учитель русского языка
24	«Пушкинский день России.- 223 год со дня рождения русского поэта и писателя» выставка и викторина по произведениям поэта	Участники летнего лагеря	06.06	Библиотекарь

Работа медиатеки

1	Комплектование фонда путем приобретения СД , DVD	В течение года
2	Организация учета фонда медиатеки	Постоянно

3	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	В течение года по мере поступления
4	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях СД, DVD	По мере поступления
5	Индивидуальные и коллективные консультации пользователей	1 раз в неделю
6	Поиск информации по запросам пользователей	Постоянно