

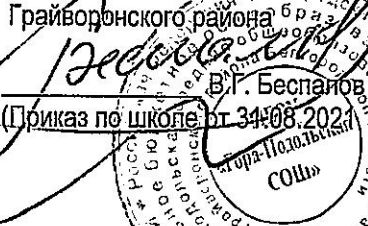
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной организации работников  
школы

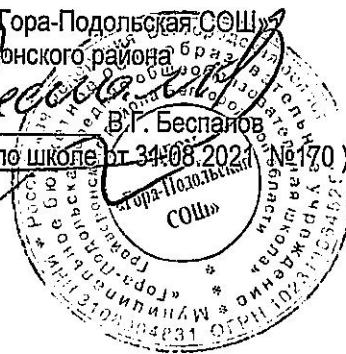
 П.П. Дмитренко

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

МБОУ «Гора-Подольская СОШ»  
Грайворонского района

  
В.Г. Беспалов  
(Приказ по школе от 30.08.2021 №170)



РАССМОТРЕНО:  
Решение педагогического  
совета школы  
(протокол от 30.08.2021 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов**  
**МБОУ «Гора – Подольской СОШ»**  
**(дошкольная группа)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности №373 от 31.07.2020 года
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. 21.01.2019 года)
- Уставом МБОУ «Гора – Подольской СОШ»

1.2. Настоящее положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогов дошкольной группы. Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы дошкольной группы МБОУ «Гора – Подольской СОШ», применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования и национально- регионального компонентов.

1.3. Рабочая программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольной группы, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития детей (далее-образовательные области):

- Социально- коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

1.4. Рабочая программа составляется педагогами на учебный год.

1.5. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и их видением.

1.6. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. РП конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;

- Определяет объём и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных психологических характеристик;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно– тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона; применяет современные образовательные технологии.

## III. Требования к структуре и содержанию Рабочей Программы

3.1. Рабочая Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход к подбору программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям, умениям, навыкам;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2. Содержание РП должно отражать следующие аспекты образовательной среды ребенка дошкольного возраста:

- предметно–пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с детьми;

3.3. В соответствии с ФГОС ДО Рабочая Программа должна состоять из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть РП предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодействующих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.4. В Рабочей Программе должны быть представлены следующие структурные элементы: целевой раздел Программы, содержательный раздел Программы, организационный раздел Программы

3.4.1. Рабочая программа воспитателя ДОО включает:

#### **I. Целевой раздел Программы**

Пояснительная записка.

1.1. Цели и задачи Программы

1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.3. Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся ДОО

1.4. Планируемые результаты освоения Программы

#### **II. Содержательный раздел Программы**

2.1. Содержание и основные направления образовательной деятельности по реализации образовательных областей

- Социально – коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно – эстетическое развитие
- Физическое развитие

2.2. Особенности организации образовательного процесса в младшей разновозрастной группе с учетом регионального компонента

2.3. Система мониторинга детского развития

2.4. Перспективный план взаимодействия с родителями на год

#### **III. Организационный раздел Программы**

3.1. Режим дня группы

3.2. Учебный план

3.3. Схема распределения образовательной деятельности

3.4. Режим двигательной активности

3.5. Описание традиционных событий (праздники, развлечения, досуги)

3.6. Комплексно – тематическое планирование

3.7. Перспективно – тематическое планирование

3.8. Описание материально-технического и методического обеспечения Программы

3.9. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.4.2. Рабочая программа учителя - логопеда ДОО включает:

**I. Целевой раздел Программы**

1. Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи реализации Программы

1.2. Принципы и подходы к формированию Программы

1.3. Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся с ОНР (I, II, III уровень речевого развития)

1.4. Планируемые результаты освоения Программы

**II. Содержательный раздел Программы**

2.1 Содержание и основные направления деятельности учителя - логопеда на логопункте

2.2. Система мониторинга речевого развития

2.3. План взаимодействия с родителями на учебный год

2.4. План взаимодействия с педагогами на учебный год

**III. Организационный раздел Программы**

3.1. Циклограмма и график работы учителя- логопеда

3.2. Перспективное планирование с обучающимися 3-4 года жизни с ОНР

3.3. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми 4-5 года

3.4 . Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми 5 – 6 года

3.5. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.6. Описание материально-технического и методического обеспечения Программы

**IV. Приложения**

3.4.3. Рабочая программа педагога-психолога ДОО включает:

**I. Целевой раздел Программы**

1.1 Пояснительная записка

1.2 Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

1.3 Принципы и подходы к формированию Программы

1.4 Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста

1.5 Планируемые результаты освоения Программы

1.6 Целевые ориентиры, сформированные в ФГОС дошкольного образования

**II. Содержательный раздел Программы**

2.1 Психологическое сопровождение реализации основной общеобразовательной программы ДООУ по освоению базовых образовательных областей

2.2 Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

2.3 Основные виды деятельности, которые используются в работе педагогом – психологом

2.4 Вариативные формы, способы, методы и средства реализации с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

2.4.1 Психологическая диагностика

2.4.2 Психологическая коррекция

2.4.2.1 Календарно – тематическое планирование Психологических занятий с детьми дошкольного возраста (3-7) по программе «Цветик-семицветик» (Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А.)

2.4.3 Психологическое консультирование

2.4.4 Психологическое просвещение

2.4.4.1 План мероприятий «Педагогической гостиной»

2.4.4.2 План мероприятий «Семейной гостиной»

2.5 Психологическая профилактика

2.5.1 План проведения психологических занятий с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению

2.6 Организационно-методическая работа

### **III. Организационный раздел Программы**

3.1 Организация системы взаимодействия педагога-психолога со специалистами МБДОУ в условиях реализации ФГОС

3.2 Психологическое сопровождение системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы

3.3 Перечень, используемых программ, технологий, пособий

3.4.4. Рабочая программа музыкального руководителя ДОО включает:

#### **I. Целевой раздел Программы**

1.1 Пояснительная записка

1.2 Цель и задачи Программы

1.3 Принципы и подходы к формированию рабочей программы

1.4 Целевые ориентиры освоения программы в данном возрасте

1.5 Возрастные особенности психофизического развития детей, воспитывающихся в группах

1.6 Планируемые результаты освоения программы.

#### **II. Содержательный раздел Программы**

2.1. Основные задачи музыкального развития детей дошкольного возраста

2.2. Содержание образовательной деятельности по музыкальному развитию в первой младшей группе (2-3 года)

2.3. Содержание образовательной деятельности по музыкальному развитию во второй младшей группе (3-4 года)

2.4. Содержание образовательной деятельности по музыкальному развитию в средней группе (4-5 лет)

2.5. Содержание образовательной деятельности по музыкальному развитию в старшей группе (5-7 лет)

2.6. Перспективный план музыкальных занятий

2.7. Интеграцию образовательных областей

2.8. Перспективный план взаимодействия с родителями

2.9. Методика проведения мониторинга (периодичность, сроки, формы)

#### **III. Организационный раздел.**

3.1. Формы работы по реализации образовательной области Художественно-эстетическое развитие (Музыкальное развитие)

3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка (занятия по музыкальному развитию)

3.3. Учебный план

3.4. Учебно-методическое обеспечение

#### **IV. Требования к оформлению РП**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12-14 пт. По контуру листа оставляются поля:

верхнее и нижнее – 2 см,

левое – 3 см,

правое – 1,5 см

4.2. Оформление титульного листа.

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

— наименование ДОО (согласно Уставу);

— указание возрастной группы;

— сведения о педагоге (ах) – составителе (ях) рабочей программы;

— гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;

— год разработки рабочей программы и сроки ее реализации.

#### **V. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

5.1. РП рассматривается и утверждается на Педагогическом совете ДОО до 1 сентября будущего учебного года

5.2. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится на группах ДОУ, копия размещается на сайте ДОУ. В течение учебного года осуществляется должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

#### **VI. Изменения и дополнения в рабочих программах**

6.1. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения в \_\_\_\_\_ течении \_\_\_\_\_ года вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений, РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.