**Протокол наставничества**

|  |
| --- |
| **Определение** |
| Наставник | Толмачева Л.В. |
| Наставляемый педагог | Светличный С.В. |
| **Основные направления работы и планирование деятельности наставника в 2023/26 учебном году** |
| * устранение профессиональных дефицитов педагога, формирование индивидуального плана работы;
* оказание методической, цифровой, дидактической помощи в работе;
* собственная мотивация
 |
| **Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и педагогом, нуждающемся в наставничестве** |
| * получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблема профессионального и личностного роста;
* саморазвитие и самореализация;
* возможность найти себя в профессии, овладеть новыми компетенциями
 |
| **Ожидания** |
| Ожидания педагога, нуждающемся в наставничестве |
| * получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста;
* ускоренное развитие навыков;
* возможность знакомства с деятельностью педагогического коллектива
 |
| Ожидания наставника |
| * саморазвитие и самореализация;
* возможность передать знания и опыт
* сопровождение деятельности вновь прибывшего педагога
 |
| **Организационные вопросы** |
| Частота встреч | Один раз в месяц |
| Предпочтительное время встреч | 15:00 –17:00 |
| Предпочтительное место встреч | Кабинет истории |
| Ответственный за организацию встречи | Толмачева Л.В. |
| Контактное лицо и контактные данные | Тел. 8 (908) 7853248 ,e-mail g\_podol@mail.ru |