**Протокол наставничества**

|  |  |
| --- | --- |
| **Определение** | |
| Наставник | Толмачева Л.В. |
| Наставляемый педагог | Светличный С.В. |
| **Основные направления работы и планирование деятельности наставника в 2023/26 учебном году** | |
| * устранение профессиональных дефицитов педагога, формирование индивидуального плана работы; * оказание методической, цифровой, дидактической помощи в работе; * собственная мотивация | |
| **Согласованные задачи взаимоотношений между наставником и педагогом, нуждающемся в наставничестве** | |
| * получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблема профессионального и личностного роста; * саморазвитие и самореализация; * возможность найти себя в профессии, овладеть новыми компетенциями | |
| **Ожидания** | |
| Ожидания педагога, нуждающемся в наставничестве | |
| * получение поддержки, совета и конструктивной обратной связи по проблемам профессионального и личностного роста; * ускоренное развитие навыков; * возможность знакомства с деятельностью педагогического коллектива | |
| Ожидания наставника | |
| * саморазвитие и самореализация; * возможность передать знания и опыт * сопровождение деятельности вновь прибывшего педагога | |
| **Организационные вопросы** | |
| Частота встреч | Один раз в месяц |
| Предпочтительное время встреч | 15:00 –17:00 |
| Предпочтительное место встреч | Кабинет истории |
| Ответственный за организацию встречи | Толмачева Л.В. |
| Контактное лицо и контактные данные | Тел. 8 (908) 7853248 ,  e-mail g\_podol@mail.ru |