

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРА-ПОДОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГРАЙВОРОНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

28 августа 2019 года

№ 167

О проекте «Современная школа». Создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

В рамках создания и открытия в 2019 году центров цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование», распоряжения управления образования администрации Грайворонского городского округа, пакета документов, в целях создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, а так же обновления содержания и совершенствования методов обучения предметной области «Технология», «Информатика» и «Основы безопасности жизнедеятельности», в целях – 100% охвата контингента обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания, в целях охвата 70% контингента обучающихся – дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в целях использования дистанционных форм обучения и сетевого партнерства, в целях обновления образовательного процесса в школе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за реализацию проекта создание Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» заместителей директора школы Толмачеву Л.В., Артемову И.О., учителя информатики Сероштан И.В., учителей технологии Чемрова С.В., Павленко В.С., учителя ОБЖ Толдина А.И.
2. Ответственным лицам Толмачевой Л.В., Артемовой И.О., Чемрову С.В., Сероштан И.В., Толдину А.И., завхозу школы Кошутину С.А.:
 - 2.1. Ознакомиться с методическими рекомендациями по созданию мест, рекомендациями по обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ

цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

- 2.2. Участвовать в оформлении документов и кабинетов для Центра «Точка роста».
- 2.3. Поддерживать связь с Шишенко А.С. – представителем и ответственным от управления образования.
3. Утвердить Положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора-Подольская СОШ» (приложение 1)
4. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории МБОУ «Гора-Подольская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приложение 2)
5. Утвердить Порядок решения вопросов материально – технического и имущественного характера Центра (приложение 3).
6. Утвердить План мероприятий по созданию и функционированию Центра (приложение 4).
7. Утвердить План учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (приложение 5).
8. Завхозу образовательного учреждения Кошутину С.А. принять участие в оборудовании учебных кабинетов: технологии, ОБЖ. Информатики.
9. Пашковой Е.С. довести настоящий приказ до вышеуказанных лиц.
6. Общий контроль по данному вопросу оставляю за собой.
7. Заместителям директора школы Толмачевой Л.В., Артемовой И.О., Коваленко Н.В. осуществлять контроль за реализацией настоящего приказа.

Директор школы



В.Г. Беспалов

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением «Точка роста» на базе МБОУ «Гора-Подольская СОШ» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

- 1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- 2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

- 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и

информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Белгородской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Белгородской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Белгородской области в 2019 году.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории МБОУ «Гора-Подольская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и

педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного характера
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «Гора – Подольская СОШ»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гора – Подольская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Белгородской области бюджету Грайворонского городского округа в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета городского округа, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета городского округа, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Белгородской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципалитета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на: 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета; 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги; 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на: 1) коммунальные услуги; 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости); 3) приобретение услуг связи; 4) услуги предоставления доступа в сеть интернет; 5) приобретение транспортных услуг; 6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета; 7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования администрации Грайворонского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципалитета на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов Местного самоуправления.

ПЛАН
мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора – Подольская СОШ»

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Результат</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный за реализацию</i>
1	<p>Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Гора – Подольская средняя общеобразовательная школа» в том числе утверждающего:</p> <ul style="list-style-type: none">- Положение о деятельности Центра;- руководителя Центра; <p>- Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра;</p> <p>- Перечень функций Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;</p> <p>- план мероприятий по созданию и функционированию Центра;</p> <p>- плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре</p>	Приказ по школе	Август 2019 года	Директор Беспалов В.Г.

2	<p>Формирование и реализация мероприятий по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора – Подольская СОШ»</p>	<p>1. Проведение для обучающихся, педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора – Подольская СОШ» посредством печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы)</p> <p>2. Размещение на официальном сайте МБОУ «Гора – Подольская СОШ», баннера «ТОЧКА РОСТА - федеральная сеть центров образования цифрового и гуманитарного профилей» с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов (статьи, новости, онлайн реклама).</p> <p>3. Презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогических советах, родительских собраниях.</p>	<p>Сентябрь, октябрь 2019</p>	<p>Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О. Артемова</p>
---	---	---	-------------------------------	---

3	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <p>1) анализ и подбор кадрового состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;</p> <p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МБОУ «Гора – Подольская СОШ» – сотрудникам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора – Подольская СОШ»;</p>	<p>Апрель-июнь 2019 года</p>	<p>Директор – В.Г.Беспалов , заместитель директора Л.В.Толмачева</p>
4	<p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)</p>	<p>1. Организация и проведение мастер -классов, «круглых столов», вебинаров по вопросам современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий (ДОТ), практики реализации</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2019</p>	<p>Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О.Артемова</p>

		<p>образовательных программ на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и проблемам дистанционного образования.</p> <p>2. Организация участия педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в конкурсах профессионального мастерства</p>		
5	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора - Подольская СОШ» в 2019 году</p>	<p>1. Подготовка технического задания.</p> <p>2. Проведение закупочных процедур.</p> <p>3. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.</p>	<p>Май-август 2019 года</p>	<p>Директор – В.Г.Беспалов, завхоз С.А. Кошутин</p>
6	<p>Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с индивидуальным дизайн-проектом (с учетом фирменного стиля «Точка роста» (брендбуком)</p>	<p>Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ «Гора – Подольская СОШ», предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованным дизайн-проектом)</p>	<p>Июнь-25 августа 2019</p>	<p>Директор – В.Г. Беспалов, завхоз С.А. Кошутин</p>
7	<p>Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных</p>	<p>Разработка методических комплексов на базе</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2019</p>	<p>Директор – В.Г.Беспалов,</p>

	программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и «Основы безопасности жизнедеятельности» на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	«Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ...», направленных федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».	года	заместитель директора Л.В.Голмачева, заместитель директора И.О.Артемова
8	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	1. Корректировка основных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, планируемых к реализации на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Ноябрь 2019 года	Директор – В.Г. Беспалов, заместитель директора Л.В.Голмачева, заместитель директора И.О.Артемова
9	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Утверждение реестра реализуемых на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» дополнительных общеобразовательных	ноябрь 2019 года	Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора Л.В.Голмачева, заместитель директора И.О.

		программ локальным актом МБОУ «Гора – Подольская СОШ»;		Артемова
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора - Подольская СОШ»	Формирование приказов о зачислении обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Январь 2020 года	Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О. Артемова
11	Согласование с учредителем структуру штатов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 января 2020 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 января 2020 года)	Октябрь 2019 года	Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О. Артемова
12	Утверждение штатного расписания МБОУ «Гора - Подольская СОШ» с учетом штатных единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 января 2019 года)	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МБОУ «Гора – Подольская СОШ» штатного расписания с 01 января 2019 года	Октябрь 2019	Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О. Артемова
13	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное	Сентябрь 2019 года	Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О. Артемова

		освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		
14	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима МБОУ «Гора - Подольская СОШ» в связи с функционированием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1. Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте МБОУ «Гора - Подольская СОШ»	декабрь 2019	Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О. Артемова
15	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным планам)	С января 2020 и последующий учебный 2020 год	Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О. Артемова, педагоги Центра
16	Достижение индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора - Подольская СОШ», сформированных исходя из основных задач центров образования цифрового и гуманитарного профилей	1. Обеспечение максимального вовлечения обучающихся, педагогических и иных работников системы образования, родительской общественности в обучение по	Сентябрь 2019 – 2020 год	Директор – В.Г.Беспалов, заместитель директора И.О. Артемова

		<p>цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям, а также общее просвещение населения. 2. Обеспечение достижения индикативных показателей результативности деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гора – Подольская СОШ»</p>		
--	--	--	--	--

