Приложение 2

к приказу № 517 от 15.09.2022

«Функциональные обязанности участников Школьной Службы Примирения»

Руководитель Службы Примирения:

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;

- проектирует работу ШСП;

- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСП.

Участники Службы Примирения:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят примирительную встречу;

- ведут записи об итогах встреч.